

# Sistema SIAP

# SIAP

## Sistema Integral Administrativo para Planteles

Es una plataforma integral desarrollada para administrar la información que se genera en los 338 planteles adscritos al Colegio de Bachilleres de Chiapas, respecto a los Ingresos Propios por Cuotas Educativas.

## Objetivo

Sistematizar los procesos académicos y administrativos del colegio promoviendo el uso de las tecnologías. Garantizando el control, administración, almacenamiento y disponibilidad de información.

## Propósito

Coordinar el desarrollo e implementación de los sistemas de información para satisfacer los requerimientos de la Institución.

Se cuenta con un sistema acorde a las necesidades, tomando en cuenta la diversidad geográfica de la entidad de tal manera que permita llevar a cabo las actividades sin problemas y está dividida en:

## LOCAL

En un equipo de cómputo sin requerir el acceso a internet

## WEB

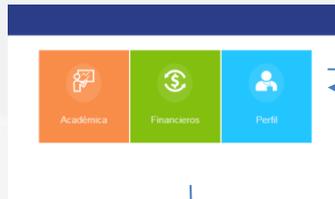
En un equipo de cómputo con el acceso a internet



# Funcionamiento del Sistema

# Ingresos

<http://sistemascobach.cobach.mx/sia/>



1. Exportar e importar la información de alumnos por plantel



3. Exportar e importar datos de ingresos



4. Exportar e importar datos de timbrado



2. Generación de la información

5. Descarga de reportes timbrados

- Captura de Ingresos de alumnos
- Captura de Prestadores de servicios

# 2

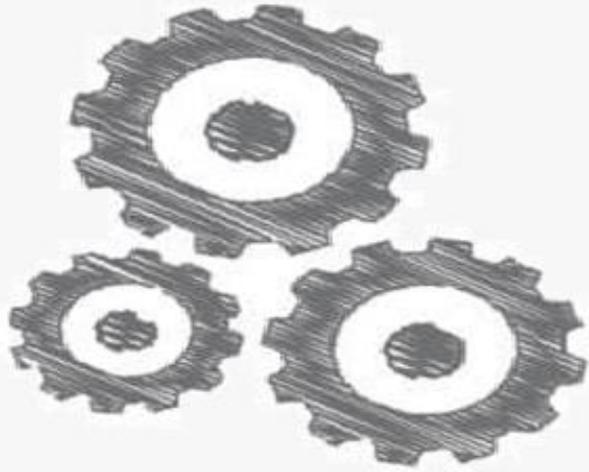
## Proceso Administrativo

- Procedimientos de Pagos y captura de ingresos.
- Validación de la Información.
- Emisión de Reportes.

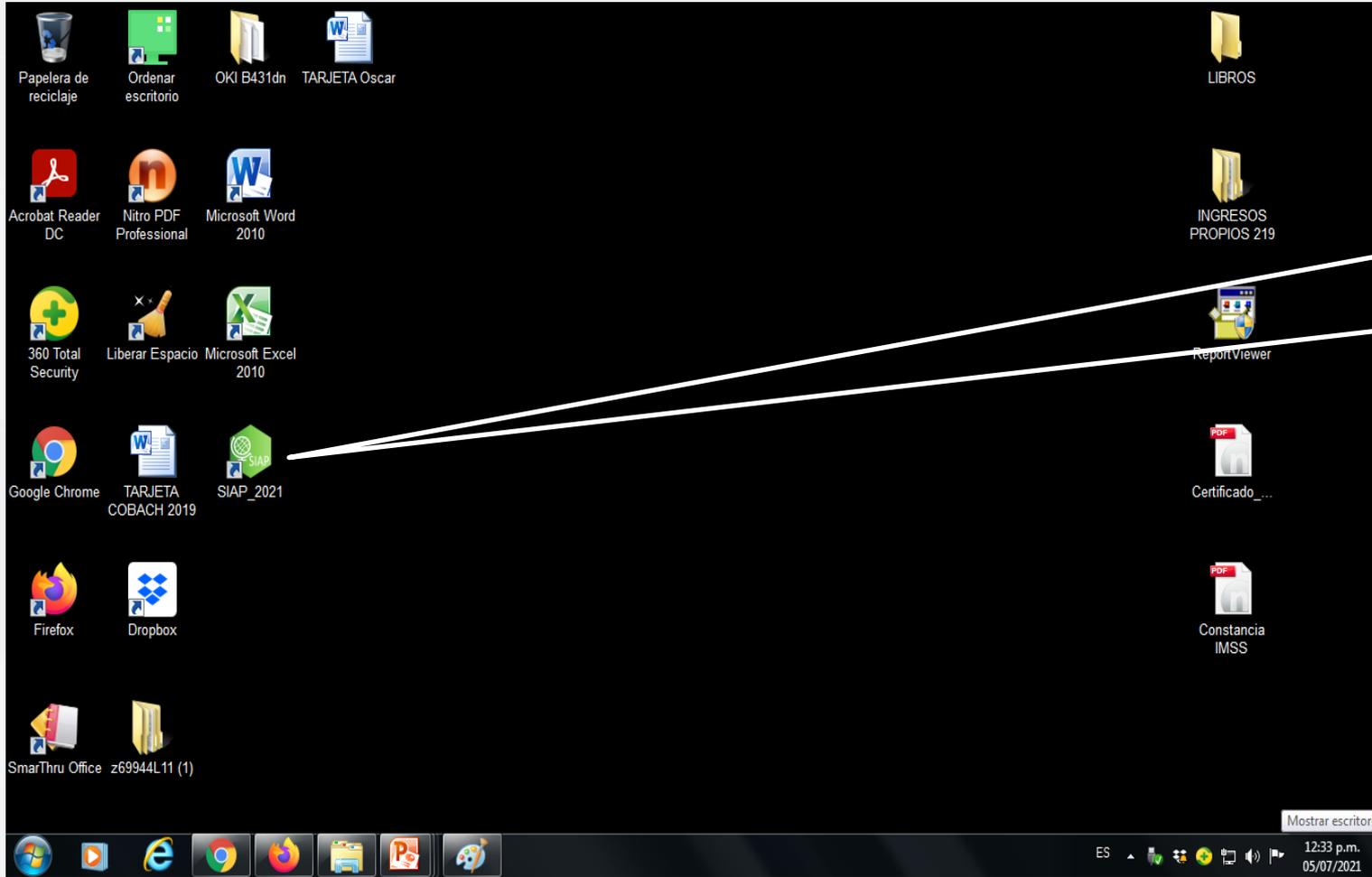


¿ Quiénes ?

# Planteles y CEMSaD



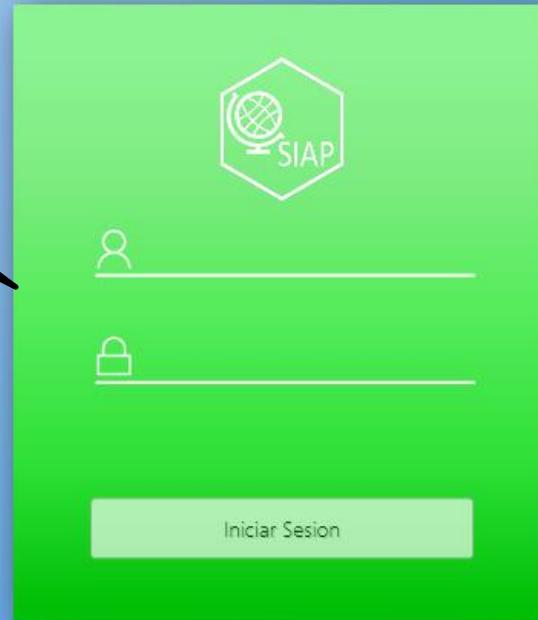
¿ Cómo ?



Debemos acceder al sistema a través del ícono de **SIAP** que se encuentra en el escritorio de nuestra computadora

Nos solicitará los  
datos de acceso:

Usuario: admin  
Contraseña: 1234



The image shows a login form for the SIAP system. The form is centered on a blue background with a hexagonal pattern. It features a green header with the SIAP logo (a globe icon and the text 'SIAP'). Below the header are two input fields: the first is for the username, indicated by a person icon, and the second is for the password, indicated by a lock icon. At the bottom of the form is a button labeled 'Iniciar Sesión'.



SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO PARA PLANTELES

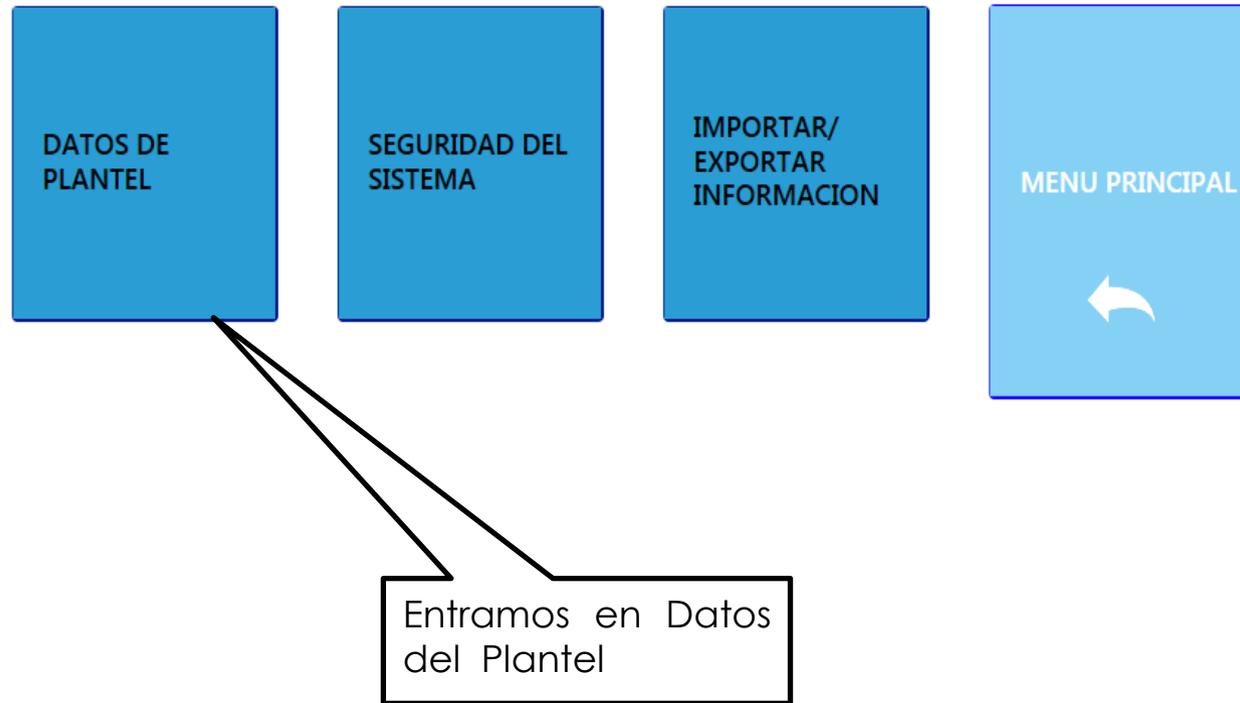


**INGRESOS**



**UTILERIAS**

Ingresamos en utilerías



Seleccionamos el número del Plantel o EMSaD

Seleccionamos el periodo actual

Seleccionamos el banco más cercano

- Bancomer
- Banorte
- Telecomm
- Azteca

Según el banco donde se realizará el pago, aparecerá número de convenio. Solo banco Azteca no tiene

ADSCRIPCIÓN: 14001  
PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN

PERÍODO: 2023

BANCO: BBVA

COMISIÓN: 5.00 CONVENIO: 1003828

CUENTA: - TURNO: M

← BORRAR EDITAR GUARDAR

Seleccionamos turno

Guardamos y regresamos



Aquí se importa y exporta la información de alumnos e ingresos

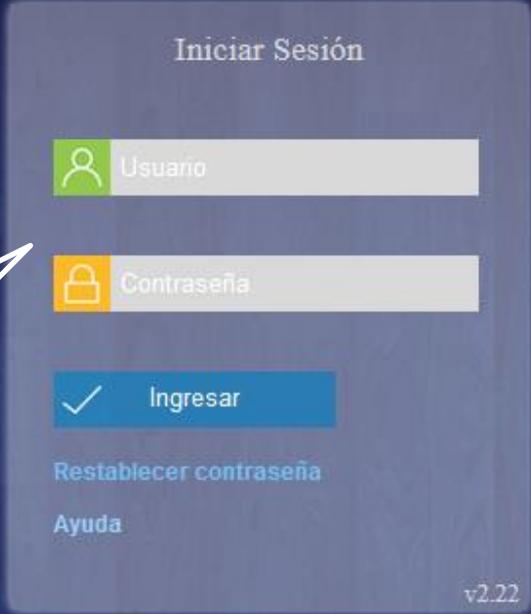
# SIA 2.0



Entramos a la página del  
COBACH para ingresar al  
**SIA 2.0**

Nos solicitará los datos de  
acceso:

Usuario: CURP  
Contraseña: xxxxxxxx

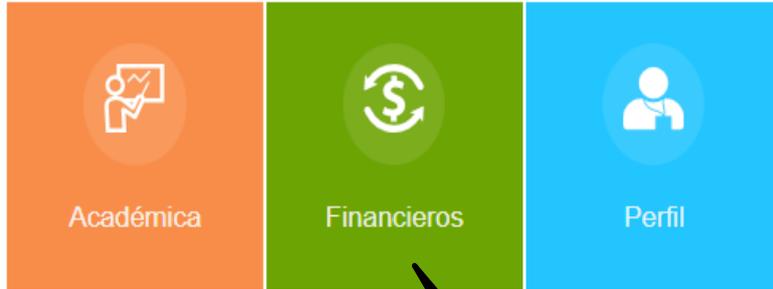


Iniciar Sesión

[Restablecer contraseña](#)

[Ayuda](#)

v2.22



Ingresamos al módulo  
de Financieros

# SIA 2.0

Financieros



VFMR.800610244



Ingresos de Plantel

Importar-Exportar Datos

Relacion de Registros

Reportes

Ingresos del Plantel

Importar/exportar datos

# SIA 2.0



Menú de Opciones



IMPORTAR DATOS

EXPORTAR DATOS

Mantenga su sistema SIAP actualizado, la última versión es la 2.0.5, publicada el 25/05/2021

## Exportar Ingresos:

Turno:

Ambos

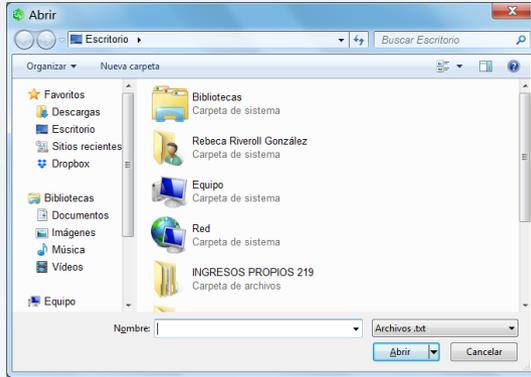
DESCARGAR

## Exportar Alumnos:

DESCARGAR

Exportar datos

Descargamos la base de datos de alumnos



Importamos en el **SIAP** la base de datos de alumnos. Regresamos a menú principal.

IMPORTAR ALUMNOS SIA

IMPORTAR RESPALDO DEL SISTEMA

RESPALDO DE ALUMNOS

Importación Completa

100%

Salir

REGRESAR

Salimos



**INGRESOS**



**UTILERIAS**

Ingresamos al módulo  
de Ingresos

The image shows a web application interface with a purple header and a dark grey sidebar. The sidebar contains the following menu items: 'Ficha de Deposito', 'Catalogos' (highlighted in purple), 'Reportes', and a home icon. The 'Catalogos' menu is expanded to show three sub-items: 'Catalogo de Conceptos', 'Aspirantes/ Ex-Alumnos', and 'Prestadores/ Clientes'. Three callout boxes with black borders and white text are connected to these sub-items by black lines. The first callout points to 'Catalogo de Conceptos' and contains the text 'Catálogo de Conceptos'. The second callout points to 'Aspirantes/ Ex-Alumnos' and contains the text 'Captura de aspirantes o exalumnos'. The third callout points to 'Prestadores/ Clientes' and contains the text 'Captura de prestadores de servicio'.

Catálogo de Conceptos

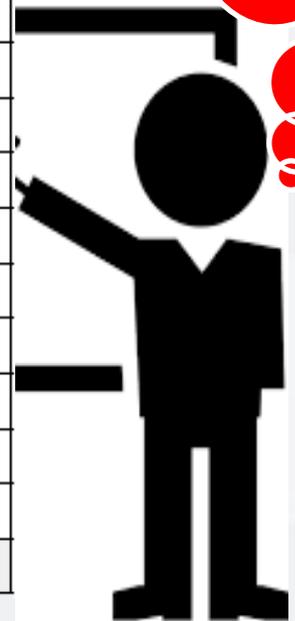
Captura de aspirantes o exalumnos

Captura de prestadores de servicio

# Catálogo de Conceptos para Planteles

Editar	Clave	Concepto	Importe
	01	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES	\$350.00
	03	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	04	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES	\$350.00
	06	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	07	FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN INTERNO	\$80.00
	08	FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN (CENEVAL) DE ACUERDO A LA CUOTA ESTABLECIDA POR CENEVAL, MÁS I	\$80.00
	09	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	\$40.00
	10	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$40.00
	11	DUPLICADO DE BOLETA SEMESTRAL	\$25.00
	12	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS	\$45.00
	13	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA ALUMNOS DE BIBLIOTECA	\$25.00
	14	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	\$25.00
	15	DUPLICADO DE ORDEN DE PAGO	\$25.00
	16	EXAMEN DE 2A. RECUPERACION	\$25.00
	21	DUPLICADO DE LA CARTA DE BUENA CONDUCTA	\$50.00
	23	EXAMEN ESPECIAL	\$150.00
	32	SERVICIO ÚNICO ESCOLAR	\$210.00
	50	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL CI	\$480.00

**Aparecerá los conceptos según corresponda para Planteles**

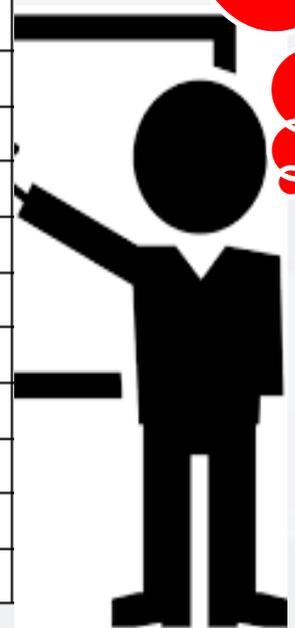


# Catálogo de Conceptos para CEMSaD



Editar	Clave	Concepto	Importe
	02	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN EMSAD	\$150.00
	03	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	05	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN EMSAD	\$150.00
	06	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	07	FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN INTERNO	\$80.00
	08	FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN (CENEVAL) DE ACUERDO A LA CUOTA ESTABLECIDA POR CENEVAL, MÁS I	\$80.00
	09	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	\$40.00
	10	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$40.00
	11	DUPLICADO DE BOLETA SEMESTRAL	\$25.00
	12	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS	\$45.00
	13	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA ALUMNOS DE BIBLIOTECA	\$25.00
	14	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	\$25.00
	15	DUPLICADO DE ORDEN DE PAGO	\$25.00
	16	EXAMEN DE 2A. RECUPERACION	\$25.00
	21	DUPLICADO DE LA CARTA DE BUENA CONDUCTA	\$50.00
	23	EXAMEN ESPECIAL	\$150.00
	32	SERVICIO ÚNICO ESCOLAR	\$210.00
	50	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL CI	\$480.00

**Aparecerá los  
conceptos  
según  
corresponda  
para  
SEMSaD**



# Editar un concepto del Catálogo de Conceptos

INGRESOS

- Ficha de Deposito
- Catalogos**
- Reportes

Catalogo de Conceptos

Aspirantes/ Ex-Alumnos

Prestadores de Servicio

Editar



	Concepto	Importe
	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES	\$350.00
	INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES	\$250.00
	REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS	\$1,000.00
	FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN INTERNO	\$80.00
<input checked="" type="checkbox"/>	08 FICHA DE EXAMEN DE SELECCIÓN (CENEVAL) DE ACUERDO A LA CUOTA ESTABLECIDA POR CENEVAL, MÁS I	\$80.00
<input checked="" type="checkbox"/>	09 CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	\$40.00
<input checked="" type="checkbox"/>	10 CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$40.00
<input checked="" type="checkbox"/>	11 DUPLICADO DE BOLETA SEMESTRAL	\$25.00
<input checked="" type="checkbox"/>	12 DUPLICADO DE CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS	\$45.00
<input checked="" type="checkbox"/>	13 DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA ALUMNOS DE BIBLIOTECA	\$25.00
<input checked="" type="checkbox"/>	14 DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	\$25.00
<input checked="" type="checkbox"/>	15 DUPLICADO DE ORDEN DE PAGO	\$25.00
<input checked="" type="checkbox"/>	16 EXAMEN DE 2A. RECUPERACION	\$25.00
<input checked="" type="checkbox"/>	21 DUPLICADO DE LA CARTA DE BUENA CONDUCTA	\$50.00
<input checked="" type="checkbox"/>	23 EXAMEN ESPECIAL	\$150.00
<input checked="" type="checkbox"/>	32 SERVICIO ÚNICO ESCOLAR	\$210.00
<input checked="" type="checkbox"/>	50 CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL C	\$480.00

Para editar damos click en el lápiz

Se edita el importe en caso de ser necesario

CLAVE:  IMPORTE:

DESCRIPCIÓN:

GUARDAR

Guardamos los cambios

# Captura de aspirantes o exalumnos

INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes

Catalogo de Conceptos

Aspirantes/ Ex-Alumnos

Prestadores/ Clientes

## Aspirantes/Exalumnos

2021

Nombre:  Sexo:  Turno:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Matrícula:

Buscar:

Editar	Eliminar	Nombre	Matricula
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REBECA RIVEROLL GONZALEZ	21B0710166M01
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JOSE LUIS RIVEROLL GONZALEZ	21B0710001M02
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JUAN CARLOS RIVEROLL GONZALEZ	21B0710001M03
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JORGE OMAR ARZATE CANDELA	21B0710001M05
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANDREA CAROLINA ROBLES BOGARD	21B0710002M01
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEJANDRO ARZATE CANDELA	21B0710001M04

Se llenan los datos requeridos y se da guardar

Aspirantes o exalumnos ya capturados

En aspirantes se crea una matrícula temporal de 15 espacios. En exalumnos la matrícula que en su momento tenían.

Guardamos

# Captura de prestadores de servicio

INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes

Catalogo de Conceptos

Aspirantes/ Ex-Alumnos

Prestadores/ Clientes

## Prestadores de Servicio

Nombre:  RFC:

Apellido Paterno:  Turno:

Apellido Materno:

Calle:  Colonia:

No. Exterior:  No. Interior:  Código Postal:

Estado:  Municipio:

Editar	Nombre	RFC	Status	Eliminar
<input type="checkbox"/>	CARMEN RIVEROLL CINTA	RICC691222000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MARIA DOLORES BOGARD CAMPOS	BOCD7002037U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MARIA DE LOURDES MACARIO ALCAZAR	MAML781022000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TERESA DE JESUS ARZATE CANDELA	AACT611016MT4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ	CAGV740726RD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	VICTOR ZARATE COVARRUBIAS	ZACV770425000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El RFC deberá llevar homoclave

Se llenan los datos requeridos y se da guardar

Prestadores de Servicio ya capturados

Guardamos

The image shows a software interface with a purple header bar. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: a hamburger icon, 'INGRESOS', 'Ficha de Deposito' (highlighted in purple), 'Catalogos' (with a sub-menu icon), 'Reportes' (with a printer icon), and a home icon. The main content area is light gray and contains two menu items: 'Captura de Registros' (with a calculator icon) and 'Relacion de Registros' (with a checklist icon). Two callout boxes with black borders and white text point to these items. The first callout points to 'Captura de Registros' and contains the text 'Expedición de órdenes de pago o referencias bancarias'. The second callout points to 'Relacion de Registros' and contains the text 'Relación de registro de todas las órdenes de pago emitidas'.

# INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes



Captura de Registros



Relacion de Registros

Expedición de órdenes de pago o referencias bancarias

Relación de registro de todas las órdenes de pago emitidas

# Expedición de orden de pago para alumno

INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes

Captura de Registros

Relacion de Registros

## FOLIO

18

FECHA: 13/06/23

PERIODO: 2023

DATOS DEL USUARIO

MATRICULA/RFC: 23B0710001M0007

NOMBRE: ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA

TIPO: NORMAL

TURNO: Matutino

CONCEPTOS:

16 - EXAMEN DE 2A. RECU EXAMEN DE 2A. RECUPERACION

CLAVE: 16

FECHA LÍMITE: 23/06/23

CANTIDAD: 3

IMPORTE: 25.00

IMPORTE TOTAL: 75.00

Matemáticas III...  
Inglés III  
Informática

VER LISTA

PAGO AGRUPADO

PAGO UNICO

Matrícula del alumno

Seleccionamos el concepto

En automático se dan 10 días naturales para el pago, mas se puede editar

Para guardar damos click en Pago Único

Agregamos alguna observación en su caso

# Orden de pago para alumno



00123B10001M00071635256270

Código de barras

TOTAL A PAGAR: \$80,00

Total a pagar

LINEA DE CAPTURA: 00123B10001M00071635256270

Línea de captura

Convenio: 1003828

Convenio con banco

Datos del alumno  
- Nombre  
- Matrícula  
- Folio del sistema  
- Observaciones

## DATOS DEL ALUMNO

**NOMBRE:** ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA

**MATRICULA:** 23B0710001M0007

**FOLIO:** 18

**OBSERVACIONES:** Matemáticas III Inglés III Informática

## DATOS DEL PAGO

**DESCRIPCIÓN:** EXAMEN DE 2A. RECUPERACION

**CANTIDAD:** 3

**IMPORTE UNITARIO:** \$25,00

**COMISIÓN BANCARIA:** \$5,00

**FECHA LIMITE DE PAGO:** 23/06/2023

Datos del pago  
- Concepto  
- Cantidad de materias  
- Importe por materia  
- Comisión bancaria  
- Fecha límite de pago

# Expedición de orden de pago para pago agrupado

INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes

Captura de Registros

Relacion de Registros

**FOLIO** 2      **FECHA** 12/06/2023      **PERIODO** 2023

**DATOS DEL USUARIO**

MATRICULA/RFC:

NOMBRE:       **TURNO:** Matutino

TIPO: NORMAL

**CONCEPTOS:**

04 - REINSCRIPCIÓN DE A REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES

CLAVE: 04      **FECHA LÍMITE:** 22/06/2023

CANTIDAD: 85      **IMPORTE:** 350.00      **IMPORTE TOTAL:** 29750.00

ALUMNOS DE 5° SEMESTRE

VER LISTA      **PAGO AGRUPADO**      PAGO UNICO

Cantidad total de alumnos a depositar

Agregamos alguna observación en su caso

Seleccionamos el concepto

En automático se dan 10 días naturales para el pago, mas se puede editar

Para guardar damos click en Pago Agrupado

**NOTA:**  
LOS PAGOS AGRUPADOS SON PARA UN MÍNIMO DE 5 ALUMNOS, CON UN MÁXIMO DE 99 ALUMNOS.

# Orden de pago agrupado



**NOTA:**  
**PARA PAGO AGRUPADO EN BBVA, SOLO ES PAGO EN PRACTICAJA CON UN MÁXIMO DE 45 BILLETES DE CUALQUIER DENOMINACIÓN**



001AGRAD000140010435243208

Código de barras

**TOTAL A PAGAR: \$30455,00**

Total a pagar

**LINEA DE CAPTURA: 001AGRAD000140010435243208**

Línea de captura

Convenio con banco

**Convenio: 1003828**

Datos del pago

- Concepto
- Cantidad de alumnos
- Importe por alumno
- Comisión bancaria
- Fecha límite de pago

## DATOS DEL ALUMNO

## DATOS DEL PAGO

**NOMBRE:** PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN

**DESCRIPCIÓN:** REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES

**MATRICULA:** AGRUPAD00014001

**CANTIDAD:** 87

**FOLIO:** 17

**IMPORTE UNITARIO:** \$350,00

**OBSERVACIONES:** PAGO AGRUPADO. | CORRESPONDIENTE A 5° SEMESTRE

**COMISIÓN BANCARIA:** \$5,00

**FECHA LIMITE DE PAGO:** 22/06/2023

Datos del agrupado

- Nombre Plantel
- Matrícula
- Folio del sistema
- Observaciones

# Expedición de orden de pago para prestadores de servicio

INGRESOS

Ficha de Deposito

Catalogos

Reportes

Captura de Registros

Relacion de Registros

## FOLIO

FECHA: 12/06/2023 PERIODO: 2023

DATOS DEL USUARIO

MATRICULA/RFC: CAGV690729RD8

NOMBRE: VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ TURNO: Matutino

TIPO: NORMAL

CONCEPTOS:

50 - CUOTAS MENSUALES CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS

CLAVE: 50 FECHA LÍMITE: 22/06/2023

CANTIDAD: 3 IMPORTE: 480.00 IMPORTE TOTAL: 1440.00

Pago correspondiente a los meses de junio, julio y agosto

VER LISTA PAGO AGRUPADO PAGO UNICO

RFC del Prestador de Servicio

Seleccionamos el concepto

En automático se dan 10 días naturales para el pago, mas se puede editar

Cantidad de meses a pagar

Agregamos alguna observación en su caso

Para guardar damos click en Pago Único

# Orden de pago de prestador de servicio



001CAGV290769RD8501319643

Código de barras



Línea de captura

Total a pagar

**TOTAL A PAGAR: \$1355,80**

Convenio con banco

**LINEA DE CAPTURA: 001CAGV290769RD8501319643**

**Convenio: 76172**

Datos del pago

- Concepto
- Cantidad de meses
- Importe por mes
- Comisión bancaria
- Fecha límite de pago

## DATOS DEL ALUMNO

**NOMBRE:** VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ

**MATRICULA:** CAGV290769RD8

**FOLIO:** 3

**OBSERVACIONES:** CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO

## DATOS DEL PAGO

**DESCRIPCIÓN:** CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COBACH (CAFETERÍA, CASETA, FOTOCOPIADO, VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MAQUINA EXPENDEDORA, PAPELERÍA Y CIBER)

**CANTIDAD:** 3

**IMPORTE UNITARIO:** \$450,00

**COMISIÓN BANCARIA:** \$5,80

**FECHA LIMITE DE PAGO:** 22/06/2023

Datos del prestador

- Nombre
- RFC
- Folio del sistema
- Observaciones

# Expedición de orden de pago para alumnos múltiple

- ☰
- 📄
- 1
- 2
- 3
- 🖨️
- 🏠

RELACION DE REGISTROS



		Folio	Matricula	Multiple	Nombre	Referencia	Concepto	Turno	Capturado	Tipo	Eliminar
1	<input type="checkbox"/>	18	23B0710001M0007	ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA	\$ 75.00	00123B10001M00071635256270	16	M	13/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	17	AGRUPAD00014001	PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN	\$ 30450.00	001AGRAD000140010435243208	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	16	AGRUPAD00014001	PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN	\$ 11760.00	AGRUPAD0001400100103238962279	32	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	14	23B0710001M0011	ALEXANDER MANDIOLA TORRES	\$ 350.00	00123B10001M0011043524449	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	13	23B0710001M0010	ROXANA LIZETTE VAZQUEZ GÜEREÑA	\$ 350.00	00123B10001M0010043524432	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	12	23B0710001M0009	CHRISTIAN ESPINOSA PAREDES	\$ 350.00	00123B10001M0009043524469	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	11	23B0710001M0008	ANDREA JIMENEZ CAMPOS	\$ 350.00	00123B10001M0008043524452	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	10	23B0710001M0007	ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA	\$ 350.00	00123B10001M0007043524435	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	9	23B0710001M0006	SARA ABIGAIL ARZATE BARRADAS	\$ 350.00	00123B10001M0006043524418	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	8	23B0710001M0005	CLAUDIA DANIELA ARZATE BARRADAS	\$ 350.00	00123B10001M0005043524401	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	7	23B0710001M0004	KATYA DANIELA GONZALEZ CEPEDA	\$ 350.00	00123B10001M0004043524481	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	6	23B0710001M0003	LUIS MARCELO RAMIREZ ARZATE	\$ 350.00	00123B10001M0003043524464	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	5	23B0710001M0002	ANA JUDITH ALANIS RIVEROLL	\$ 350.00	00123B10001M0002043524447	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	4	REHC2505671A7	CLAUDIA ELENA REYES HERMANDEZ	\$ 450.00	001REHC2505671A7503524712	50	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	3	CAGV290769RD8	VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ	\$ 1350.00	001CAGV290769RD8501319643	50	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	1	23B0710001M0001	JUAN DANIEL ALANIS RIVEROLL	\$ 350.00	00123B10001M00010435249232	04	M	12/06/23	NORMAL	<input type="checkbox"/>

POR PAGAR 2023 MATUTINO 1 de 1

Seleccionamos los alumnos de los que se imprimirá orden de pago

Damos click en la impresora

# Orden de pago de alumnos múltiple

Código de barras y línea de captura



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

CHRISTIAN ESPINOSA PAREDES

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

ANDREA JIMENEZ CAMPOS

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

KATYA DANIELA GONZALEZ CEPEDA

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

LUIS MARCELO RAMIREZ ARZATE

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506



**IMPORTE TOTAL: \$350,00**

ANA JUDITH ALANIS RIVEROLL

BANCO: TELECOMM CONVENIO: C1506

Se recorta en las líneas y se entrega a los alumnos

NOTA: CABEN 10 REFERENCIAS POR HOJA T/CARTA

- IMPORTE A PAGAR  
- NOMBRE ALUMNO  
- BANCO Y CONVENIO

# Expedición de orden de pago agrupado Servicio Único Escolar

**INGRESOS**

Ficha de Deposito

Catálogos

Reportes

Captura de Registros

Relacion de Registros

## FOLIO

FECHA: 12/06/2023 PERIODO: 2023

DATOS DEL USUARIO

MATRICULA/RFC:

NOMBRE:  TURNO:

TIPO:

CONCEPTOS:

CLAVE:  FECHA LÍMITE: 22/06/2023

CANTIDAD:  IMPORTE:  IMPORTE TOTAL:

Seleccionamos el concepto a tramitar

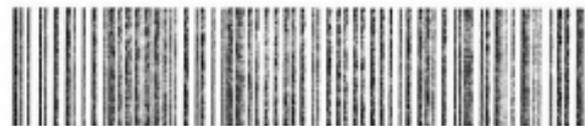
Agregamos alguna observación en su caso

En automático se dan 10 días naturales para el pago, mas se puede editar

Para guardar damos click en Pago Agrupado

**NOTA:**  
LOS PAGOS AGRUPADOS SON PARA UN MÍNIMO DE 5 ALUMNOS, CON UN MÁXIMO DE 99 ALUMNOS.

# Orden de pago agrupado Servicio Único Escolar



AGRUPAD0001400100103238962279

Código de barras

Total a pagar

**TOTAL A PAGAR: \$11774,00**

Línea de captura

**LINEA DE CAPTURA: AGRUPAD0001400100103238962279**

**Convenio: -**

**NO** hay convenio con banco Azteca

Datos del pago  
- Concepto  
- Cantidad de alumnos  
- Importe por alumno  
- Comisión bancaria  
- Fecha límite de pago

Datos del agrupado  
- Nombre Plantel  
- Matrícula  
- Folio del sistema  
- Observaciones

DATOS DEL ALUMNO
<b>NOMBRE:</b> PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN
<b>MATRICULA:</b> AGRUPAD00014001
<b>FOLIO:</b> 16
<b>OBSERVACIONES:</b> PAGO AGRUPADO.  ALUMNOS 1º SEMESTRE

DATOS DEL PAGO
<b>DESCRIPCIÓN:</b> SERVICIO ÚNICO ESCOLAR
<b>CANTIDAD:</b> 56
<b>IMPORTE UNITARIO:</b> \$210,00
<b>COMISIÓN BANCARIA:</b> \$14,00
<b>FECHA LIMITE DE PAGO:</b> 22/06/2023

# Relación de registros de órdenes de pago emitidas

RELACION DE REGISTROS  

			Folio	Matricula	Nombre	Nombre	Referencia	Concepto	Turno	Capturado	Tipo	Eliminar
1			18	23B0710001M0007	ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA	\$ 75.00	00123B10001M00071635256270	16	M	13/06/23	NORMAL	
2			17	AGRUPAD00014001	PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN	\$ 30450.00	001AGRAD000140010435243208	04	M	12/06/23	NORMAL	
3			16	AGRUPAD00014001	PLANTEL 01 TUXTLA - TERAN	\$ 11760.00	AGRUPAD0001400100103238962279	32	M	12/06/23	NORMAL	
4			14	23B0710001M0011	ALEXANDER MANDIOLA TORRES	\$ 350.00	00123B10001M0011043524449	04	M	12/06/23	NORMAL	
5			13	23B0710001M0010	ROXANA LIZETTE VAZQUEZ GÜEREÑA	\$ 350.00	00123B10001M0010043524432	04	M	12/06/23	NORMAL	
6			12	23B0710001M0009	CHRISTIAN ESPINOSA PAREDES	\$ 350.00	00123B10001M0009043524469	04	M	12/06/23	NORMAL	
7			11	23B0710001M0008	ANDREA JIMENEZ CAMPOS	\$ 350.00	00123B10001M0008043524452	04	M	12/06/23	NORMAL	
8			10	23B0710001M0007	ANA LIDIA GUTIERREZ MENDOZA	\$ 350.00	00123B10001M0007043524435	04	M	12/06/23	NORMAL	
9			9	23B0710001M0006	SARA ABIGAIL ARZATE BARRADAS	\$ 350.00	00123B10001M0006043524418	04	M	12/06/23	NORMAL	
10			8	23B0710001M0005	CLAUDIA DANIELA ARZATE BARRADAS	\$ 350.00	00123B10001M0005043524401	04	M	12/06/23	NORMAL	
11			7	23B0710001M0004	KATYA DANIELA GONZALEZ CEPEDA	\$ 350.00	00123B10001M0004043524481	04	M	12/06/23	NORMAL	
12			6	23B0710001M0003	LUIS MARCELO RAMIREZ ARZATE	\$ 350.00	00123B10001M0003043524464	04	M	12/06/23	NORMAL	
13			5	23B0710001M0002	ANA JUDITH ALANIS RIVEROLL	\$ 350.00	00123B10001M0002043524447	04	M	12/06/23	NORMAL	
14			4	REHC2505671A7	CLAUDIA ELENA REYES HERNANDEZ	\$ 450.00	001REHC2505671A7503524712	50	M	12/06/23	NORMAL	
15			3	CAGV290769RD8	VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ	\$ 1350.00	001CAGV290769RD8501319643	50	M	12/06/23	NORMAL	
16			1	23B0710001M0001	JUAN DANIEL ALANIS RIVEROLL	\$ 350.00	00123B10001M00010435249232	04	M	12/06/23	NORMAL	

- 
- 
- 

Para imprimir la orden de pago

Para capturar el pago de un registro

Aquí cambiamos de relación de registros por pagar a pagados o timbrados

Para eliminar un registro cuyo pago ya no vaya a realizarse

# Captura de los datos del depósito



REFERENCIA TIPO DE PAGO FOLIO

00123B10001M00010435249232 EFECTIVO 1

CONCEPTO:  
REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES

NOMBRE:  
JUAN DANIEL ALANIS RIVEROLL

CLIENTE:  
VENTA AL PUBLICO EN GENERAL

FECHA RFC

13/06/23 XAXX010101000

No. AUTORIZACION

179612

→

📁

Verificar la referencia sea la misma que muestra el depósito

Se captura fecha del depósito dando click en el calendario

Número de autorización, movimiento, folio o CIE

Guardamos

# Impresión del Recibo del SIAP para Prestadores

## RELACION DE REGISTROS

		Folio	Matricula	Nombre	IMPORTE	Referencia	Concepto	Turno	Fecha	Pago	Tipo
1		13	23B0710001M0010	ROXANA LIZETTE VAZQUEZ GÜEREÑA	\$ 350.00	00123B10001M0010043524432	04	M	12/06/23	13/06/23	NORMAL
2		11	23B0710001M0008	ANDREA JIMENEZ CAMPOS	\$ 350.00	00123B10001M0008043524452	04	M	12/06/23	13/06/23	NORMAL
3		9	23B0710001M0006	SARA ABIGAIL ARZATE BARRADAS	\$ 350.00	00123B10001M0006043524418	04	M	12/06/23	13/06/23	NORMAL
4		3	CAGV290769RD8	VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ	\$ 1350.00	001CAGV290769RD8501319643	50	M	12/06/23	13/06/23	NORMAL
5		1	23B0710001M0001	JUAN DANIEL ALANIS RIVEROLL	\$ 350.00	00123B10001M00010435249232	04	M	12/06/23	13/06/23	NORMAL

Podemos revisar si la fecha y número de autorización se capturó correctamente

Para la impresión del recibo que expide el SIAP

PAGADOS 2023 MATUTINO 1 de 1

- POR PAGAR
- PAGADOS
- TIMBRADOS

Nos vamos a Registros Pagados para la impresión del recibo

# Recibo del Sistema SIAP, para Prestadores



RELACION DE REGISTROS



Imprimimos

1 of 1 100% Find | Next



## COLEGIO DE BACHILLERES DE CHIAPAS

RECIBO DE PAGO  
ORIGINAL

NOMBRE: VIOLA DE JESUS CANDELA GOMEZ

13/06/2023 13:10:35

Folio	PAGADO	CONCEPTO	IMPORTE
3	13/06/2023	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COBACH (CAFETERÍA, CASETA, FOTOCOPIADO, VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MAQUINA EXPENDEDORA, PAPELERÍA Y CIBER)	\$1350,00

Observaciones: CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO

Bld. Presa Chicoasén No. 950, Colonia las Palmas C.P 29040  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  
www.cobach.mx Conmutador (961) 614-25-55, Ext. 62159

SELLO

Para poder entregar el recibo al Prestador de Servicios en canje de la ficha de depósito, primero se le pone el sello del Plantel o CEMSaD, y se firma

# 3

## Proceso de Importar/Exportar Ingresos

Concluído el proceso de pago, es necesario subir la información capturada del sistema local **SIAP** al sistema en línea **SIA 2.0**



COLEGIO DE  
BACHILLERES  
DE CHIAPAS



SISTEMA INTEGRAL  
ADMINISTRATIVO PARA PLANTELES



INGRESOS



UTILERIAS

Regresamos a  
utilerías



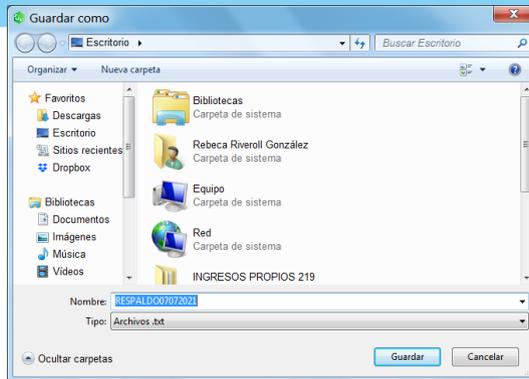
DATOS DE  
PLANTEL

SEGURIDAD DEL  
SISTEMA

IMPORTAR/  
EXPORTAR  
INFORMACION

MENU PRINCIPAL  


Entramos en importar y  
exportar información



Primer paso:  
Generar un respaldo antes de exportar la información de ingresos



Segundo paso:  
Exportamos los ingresos y guardamos

# SIA 2.0

Financieros

791216DA5



Ingresos de Plantel

Importar-Exportar Datos

Relacion de Registros

Reportes

Volvemos a:  
Ingresos del Plantel  
Importar/exportar datos

# SIA 2.0

The screenshot displays the SIA 2.0 web application interface. At the top, there is a green header with a menu icon and the text "Menú de Opciones". Below this, a dark grey bar contains two buttons: "IMPORTAR DATOS" and "EXPORTAR DATOS". The main content area features a note: "Nota: Únicamente archivos en formato txt)" and a red warning: "Los Ingresos importados serán revisados y timbrados por la oficina de Financieros únicamente". Below the note is a "Seleccionar archivo" button and the text "Ninguno archivo selec.". A large blue "IMPORTAR" button is positioned below the selection area. An inset window titled "Cargar archivos" shows a file explorer view of the desktop, with the "Ingresos PROPIOS 219" folder selected. A callout box with arrows pointing to the "IMPORTAR" button and the file explorer window contains the text: "Tercer paso: Buscamos lo que exportamos de ingresos y lo importamos".

Tercer paso:  
Buscamos lo que exportamos  
de ingresos y lo importamos

# SIA 2.0

Financieros

TOPD791216DA5

Ingresos de Plantel

Importar-Exportar Datos

Relacion de Registros

Reportes

Ya importados los ingresos, accederemos en relación de registros, para verificar no quede nada pendiente para timbrar

# SIA 2.0

REGISTRAR PAGO INGRESOS TIMBRADOS

Concepto:  Turno:  Período:

**NOTA:**  
SI NO HAY REGISTROS SIGNIFICA QUE, TODO ESTÁ LISTO PARA SER VALIDADO Y TIMBRADO

No.	Matricula	Nombre	Concepto	Cant.	Importe	Cliente	Turno	Fecha deposito	Tipo de Pago				
1.-	18B0710001M0137	Cesia Antonio Ordaz	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
2.-	18B0710001M0137	Cesia Antonio Ordaz	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
3.-	18B0710001M0074	Maria Ines Mendoza Montejo	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
4.-	18B0710001M0074	Maria Ines Mendoza Montejo	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
5.-	18B0710001M0074	Maria Ines Mendoza Montejo	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
6.-	18B0710001M0074	Maria Ines Mendoza Montejo	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
7.-	18B0710001M0074	Maria Ines Mendoza Montejo	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				
8.-	19B0710001V0420	Santiago de Jesus Ocaña Martinez	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	1	\$45.00	XAXCX010101000	M		01				

Si hay registros, es porque no tienen fecha de depósito, habrá que ponerla para que todos los registros puedan timbrarse

Damos click aquí para editar y poner la fecha

## Proceso para el Timbrado



Los Planteles/CEMSaD importarán información para timbrar del día 01 al 25 de cada mes.

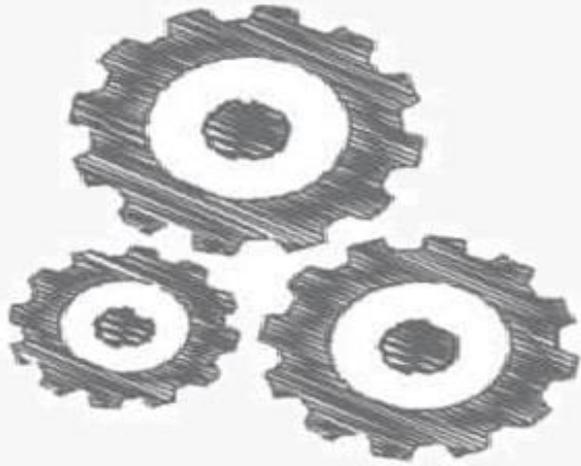


Los días 26 y 27 del mes el Asesor Financiero, verificará y validará dicha información.



Los días 28 al último del mes, el área de Ingresos Propios realizará el timbrado correspondiente.

**NOTA:**  
LOS MOVIMIENTOS QUE SE GENEREN DE LOS DÍAS 26 AL ÚLTIMO DEL MES, QUEDARÁN PENDIENTES PARA IMPORTARSE Y TIMBRARSE EN EL SIGUIENTE MES.



¿Cómo agrego  
lo timbrado a  
mi SIAP?

# SIA 2.0

Financieros

Ingresos de Plantel

Importar-Exportar Datos

Relacion de Registros

Reportes

Siendo ya el día 01 del siguiente mes, regresamos a Importar/exportar datos

# SIA 2.0



Menú de Opciones



IMPORTAR DATOS

EXPORTAR DATOS

Mantenga su sistema SIAP actualizado, la última versión es la 2.1.0, publicada el 23/05/2023

Exportar datos

## Exportar Ingresos:

Turno:

Ambos

Periodo:

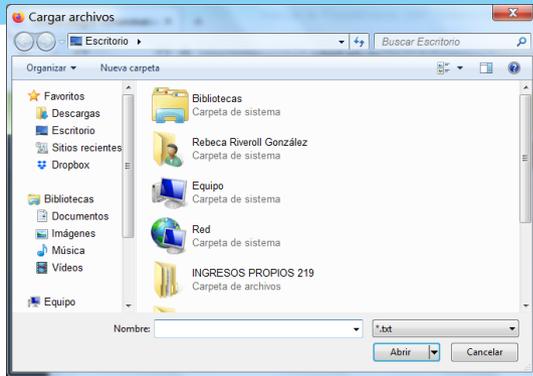
2023

DESCARGAR

## Exportar Alumnos:

DESCARGAR

Damos click en descargar para extraer los datos ya timbrados y guardamos



IMPORTAR INGRESOS SIA

EXPORTAR INGRESOS SIA

REGRESAR

IMPORTAR RESPALDO DEL SISTEMA

GENERAR RESPALDO DEL SISTEMA

Volvemos al SIAP e importamos los ingresos timbrados



¿Y si quisiera  
cancelar  
algún  
timbrado?

# SIA 2.0



Menú de Opciones

Nos vamos a Ingresos Timbrados



PAGOS SIAP POR TIMBRAR

INGRESOS TIMBRADOS SIAP

PAGOS OPEN PAY

Tipo de registro:

Registros Timbrados

Turno:

M

Periodo:

2023

Nombre/Matricula

Buscar

Concepto:

TODOS

Buscamos por nombre de quien se cancela

Damos click para cancelar

No.	Matricula	Nombre	Concepto	Cant.	Importe	Fecha	Folio Fiscal	RFC				
1.-	DOAA900406DM0	ALEJANDRA DOMINGUEZ ASSEBURG	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COBACH (CAFETERÍA, CASETA, FOTOCOPIADO, VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MAQUINA EXPENDEDORA, PAPELERÍA Y CIBER)	1	\$3,508.00	28-04-2023	1df566c4-48c3-4c1e-9608-dac2028268f2	XAXX010101000				
2.-	RACU821017DE1	ULISES RASGADO CRUZ	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COBACH (CAFETERÍA, CASETA, FOTOCOPIADO, VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MAQUINA EXPENDEDORA, PAPELERÍA Y CIBER)	1	\$2,480.00	28-04-2023	f58461fe-a86e-4e11-acfe-5b5585fa389d	XAXX010101000				
3.-	TOAR540212U79	MARIA RAQUEL TORRES	CUOTAS MENSUALES DE RECUPERACIÓN POR OCUPAR ESPACIOS FÍSICOS EN CENTROS EDUCATIVOS DEL COBACH (CAFETERÍA, CASETA, FOTOCOPIADO, VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, MAQUINA EXPENDEDORA, PAPELERÍA Y CIBER)	1	\$2,436.00	28-04-2023	c5ba05b3-9267-49e1-9e15-	XAXX010101000				

# SIA 2.0

Menú de Opciones

Folio Fiscal: 62F50DFD-E8CD-4D8C-B667-A8EA848FD430

Total de registros: 7 | Acumulado \$2450

\*Todos los registros pertenecientes a este folio fiscal serán cancelados sin

Observación	Excepción	Concepto	<input type="checkbox"/>
1.- VANIA MORENO GONZALEZ		04	<input type="checkbox"/>
2.- WILLIAM OMAR FONSECA LEY		04	<input type="checkbox"/>
3.- BRUNO ANGEL HERRERA ROSALES		04	<input type="checkbox"/>
4.- CAMILA CETINA RUIZ		04	<input checked="" type="checkbox"/>
5.- RONALD ANTONIO NAJERA GONZALEZ		04	<input type="checkbox"/>
6.- STEPHANY RUBI VAZQUEZ CORZO		04	<input type="checkbox"/>
7.- PABLO DAVID MACIAS CHIU		04	<input type="checkbox"/>

Observaciones

Solicitar Cerrar

Folio fiscal

Monto de todo el bloque

Total de registros que están timbrados en un bloque con mismo folio fiscal

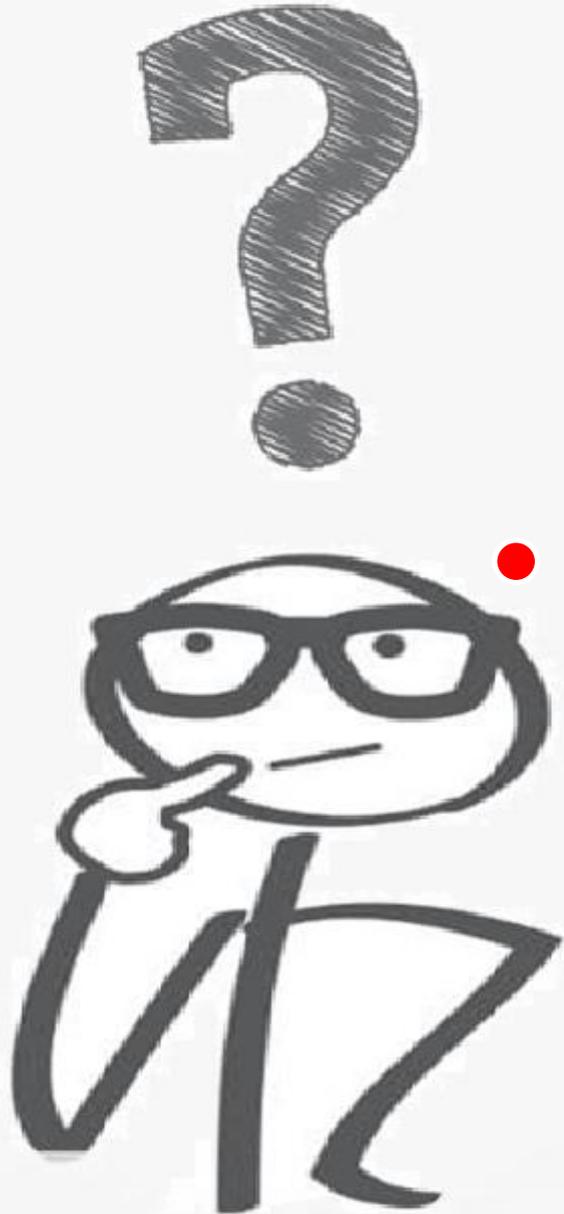
Se selecciona el registro a cancelar

Importante poner en observaciones, el motivo por el cual se está solicitando la cancelación

Damos click en solicitar

**NOTA:**  
EN CASO DE QUE EL REGISTRO A CANCELAR ESTÉ DENTRO DE UN BLOQUE, ÉSTE SERÁ ELIMINADO DEFINITIVAMENTE, PERO LOS DEMÁS REGISTROS IGUAL SE LES CANCELARÁ EL TIMBRADO, QUEDANDO PENDIENTES EN EL SIA PARA VOLVERSE A TIMBRAR EN EL SIGUIENTE MES.

El área de Ingresos Propios es quien realizará la cancelación solicitada



Y si se cancelaron  
timbrados pero  
ya había enviado  
mi Conciliación  
de Ingresos  
¿Qué debo  
hacer?

**Importante que realices  
un nuevo oficio en  
alcance al de tu  
Conciliación de Ingresos  
notificando el cambio,  
ya que tu conciliación  
del mes del que fueron  
las cancelaciones, se  
alterará.**





# Reporte de Conciliación De Ingresos

# SIA 2.0



Menú de Opciones



INGRESOS OFICINA DE FINANCIEROS

LOS INGRESOS CONSIDERADOS SON UNICAMENTE LOS GENERADOS EN SIAP

Timbrados por fecha de timbrado

La descarga será siempre: Timbrado por fecha de timbrado

Turno:

Ambos

Concepto:

TODOS

**NO** seleccionaremos por concepto

Fecha Inicio:

01/06/2023

Fecha Fin:

30/06/2023

El rango de búsqueda será del día 01 al último del mes a reportar en que fue realizado nuestro timbrado

GENERAR PDF

GENERAR EXEL

Descargaremos en Excel para la elaboración del reporte de conciliación de ingresos

Descargaremos en PDF para la carátula que se anexa en el reporte de conciliación de ingresos

# Oficio de Conciliación de Ingresos



COLEGIO DE  
BACHILLERES  
DE CHIAPAS

Plantel 01 Terán



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO



COLEGIO DE  
BACHILLERES  
DE CHIAPAS



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO

Memorándum: No. \_\_\_\_\_  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
04 de junio del 2023  
Asunto: Conciliación de Ingresos

Director de Administración y Finanzas  
Presente

Jefe del Depto. de Recursos Financieros

Por medio del presente, le informo el timbrado correspondiente al mes de mayo del presente año, fue por la cantidad de \$7,110.00 (Siete mil ciento diez pesos 00/100 M.N.), correspondientes a los siguientes conceptos:

## Depósitos del mes de FEBRERO

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
9	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	6	\$ 280.00
10	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	2	\$ 80.00
14	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	2	\$ 50.00
16	EXAMEN DE 2do. RECUPERACIÓN	9	\$ 225.00
23	EXAMEN ESPECIAL	1	\$ 150.00
TOTAL			\$ 785.00

## Depósitos del mes de ABRIL

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
4	RENSCIPCIÓN DE ALUMNOS EN PLANTELES	3	\$ 1,050.00
9	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	24	\$ 960.00
10	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	39	\$ 1,565.00
14	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	6	\$ 150.00
21	DUPLICADO DE CARTA DE BUENA CONDUCTA	4	\$ 200.00
23	EXAMEN ESPECIAL	1	\$ 150.00
TOTAL			\$ 4,075.00

## Depósitos del mes de MAYO

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL
9	CONSTANCIA CON CALIFICACIONES	29	\$ 1,160.00
10	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	21	\$ 840.00
14	DUPLICADO DE CREDENCIAL PARA EL ALUMNO	6	\$ 200.00
21	DUPLICADO DE CARTA DE BUENA CONDUCTA	1	\$ 50.00
TOTAL			\$ 2,250.00

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Director de Plantel o Centro EMSaD

C.a. Coordinador de Zona - Para tu desarrollo  
C.a. Arribe

C. de Estudios (C. de Estudios) No. 100, C.A. Los Rioses C.P. 29000  
C. de Estudios (C. de Estudios) No. 100, C.A. Los Rioses C.P. 29000

El oficio de Conciliación va dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, con atención al Departamento de Recursos Financieros

Cantidad de lo timbrado en el mes

Mes al que corresponde el timbrado

Si hay depósitos de meses anteriores al mes reportado, se separa por meses de depósitos y se desglosa por concepto

La suma de los totales deberá dar la suma reportada arriba

**NOTA:  
LAS CONCILIACIONES SE ENVÍAN DE MANERA MENSUAL**

# Carátula de reporte del SIA 2.0



## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS REPORTE DE INGRESOS TIMBRADOS



Plantel 01 Tuxtla Terán

Importe total: **\$35737.00**

Inicia: 1/4/2023

Termina: 30/4/2023

No.	Matrícula	Nombre	Concepto	Can.	Importe	Folio Fiscal	Banco	Timbrado	Deposito	No. Autorización
1	DOAR900406DM0	ALEJANDRA DOMINGUEZ ASSEBURG	50	1	\$3508.00	1df566c4-48c3-4c1e-9608-dac2028268f2	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	663170
2	SAMA610415AR9	AUSTERLI DARNEY SANCHEZ MORENO	50	1	\$783.00	47d37c39-8a9c-497e-bfd9-fbfe1eee1b28	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	809607
3	SAMA610415AR9	AUSTERLI DARNEY SANCHEZ MORENO	50	1	\$724.00	14d039c0-95ca-4b11-b7e2-37fe9d203118	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	048403
4	RAGB860322DM3	BELEN INES RAMOS GONZALEZ	50	1	\$724.00	11f700e5-8dd8-4a31-8894-31f7d1899539	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	375847
5	RAGB860322DM3	BELEN INES RAMOS GONZALEZ	50	1	\$783.00	d9b2159c-4b80-460c-b8e8-5cc1755faf1b	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	523631
6	AEMJ8108156L3	JEOVANI DANIEL ARCE MOTA	50	1	\$2137.00	2bae32e3-a495-496c-9f25-281bc45a6340	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	323857
7	AEMJ8108156L3	JEOVANI DANIEL ARCE MOTA	50	1	\$2299.00	3f5f9880-4ffb-4024-a0b0-2a14b782827d	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	296056
8	SAPM7104156S0	MARIA CRUZ SARMIENTO PEREZ	50	1	\$2242.00	fa989491-400d-4f57-a1e6-026cf616f537	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	528792
9	SAPM7104156S0	MARIA CRUZ SARMIENTO PEREZ	50	1	\$2339.00	0cd27623-0186-425f-87ea-0710407dae79	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	629147
10	TOAR540212U79	MARIA RAQUEL TORRES AGUIÑAGA	50	1	\$2436.00	c5ba05b3-9267-49c1-9c15-ab30d2adbd2	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	628883
11	TOAR540212U79	MARIA RAQUEL TORRES AGUIÑAGA	50	1	\$2242.00	eafe6b2b-089f-4316-afa4-ecd90c685276	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	870129
12	SAPO920831HV8	OSIRIS ESTEFANIA SAYNES PEÑA	50	1	\$2242.00	2915f54f-b0fb-47aa-ae79-caecc0825e56	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	795736
13	BAGR930915CY3	RUTH VERENICE BARRIOS GALINDO	50	1	\$3750.00	6c909fa7-73a6-4348-9af2-c827f5b6075b	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	849573
14	BAGR930915CY3	RUTH VERENICE BARRIOS GALINDO	50	1	\$4050.00	7e224e30-64c3-4ead-b440-070029cfee31	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	791932
15	RACU821017DE1	ULISES RASGADO CRUZ	50	1	\$2480.00	f58461fe-a86e-4e11-acef-5b5585fa389d	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	899205
16	RACU821017DE1	ULISES RASGADO CRUZ	50	1	\$2298.00	7db3ffe6-3cdf-4dd2-a02a-e163ad38a00d	BBVA	28/04/2023	28/04/2023	150442

Nombre del Plantel

Rango de fecha de búsqueda, siempre del 01 al último día del mes

Cantidad total timbrada en el mes de mayo

**NOTA:**  
DEL REPORTE, LA CARÁTULA ES LA PRIMER HOJA, Y ÉSTA SE ANEXA A LA CONCILIACIÓN DE INGRESOS



No olvides que la  
Conciliación de  
Ingresos se envía a  
la Dirección  
General, vía  
Coordinación.

# Gracias

Dirección General del Cobach  
Departamento de Recursos Financieros  
Oficina de Ingresos Propios  
Tel. 961 61 4 25 55  
Ext. 62106