

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

**Dirección Académica**  
**Dirección de Planeación y Evaluación Institucional**

**Evaluación del Proyecto “Dotación de material bibliográfico a estudiantes de COBACH” del ejercicio 2021.**

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**

**Marzo 2023**

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

## Tabla de contenido

Antecedentes

Objetivo de la evaluación

Objetivo general

Objetivo específico

Alcance

### **Descripción específica del servicio**

#### **1.- Descripción del programa**

1.1 Problemática

1.2 Contexto y condiciones de operación

#### **2.- Diseño metodológico y estrategia del programa**

2.1 Análisis de gabinete

2.2 Análisis cualitativo

2.2.1 Opinión del alumno

2.2.2 Opinión del docente

2.2.3 Opinión de la jefa de Departamento de Bibliotecas

#### **3.- Descripción y análisis del proceso del programa**

3.1 Análisis de procesos, elementos, insumo y recursos

#### **4.- Hallazgos y resultados**

4.1 Principales problemas en la normatividad

4.2 Áreas de oportunidad

4.3 Cuellos de botella

4.4 Buena práctica

#### **5.- Recomendaciones y conclusiones**

##### **Anexos**

Ficha técnica del evaluador

Ficha técnica de la identificación del programa

Ficha de identificación equivalencia de procesos,

evaluación de procesos del programa

Flujograma del programa

Instrumentos de recolección de información

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

## **Antecedentes**

Con la finalidad de dar cumplimiento a La Ley General de Desarrollo Social en sus artículos 72 al 80 en el que establece revisar periódicamente el cumplimiento del objetivo social de los programas, metas y acciones con la finalidad de corregirlos, modificarlos, adicionarlos, reorientarlos o suspenderlos total o parcialmente; así como de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los programas Federales de la Administración Pública Federal, en su numeral décimo sexto fracción I, inciso c, en los que establecen los tipos de evaluación, entre los que se encuentra la evaluación de procesos, la cual analiza mediante el trabajo de campo si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente y si contribuye al mejoramiento de la gestión; así mismo permite contrastar la aplicación de los aspectos normativos, la operación cotidiana y los elementos contextuales, con la finalidad de determinar si los procesos del Proyecto dotación de material bibliográfico a estudiantes del COBACH, del ejercicio 2021 son eficaces y eficientes en el logro de metas. Mediante este análisis es posible conocer los factores que sustentan la implementación de programas con énfasis en su dinámica de operación; también ésta evaluación busca documentar las buenas prácticas y las áreas de oportunidad de la operación del programa para contribuir al mejoramiento de la gestión a través de la elaboración de recomendaciones cuya aplicación sea viable.

El distanciamiento social derivado del COVID-19 obliga a las instituciones nacionales e internacionales a continuar con estrategias de atención a

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

situaciones que, hasta hace poco, eran poco o nada visibles. Tratándose del ámbito educativo, donde el acompañamiento pedagógico se basa, fundamentalmente, en la interacción directa y personal entre los distintos actores, el impacto es profundo y muy relevante. Diseñar un plan de atención académica que responda a estas nuevas condiciones, para garantizar la mejor atención posible a la comunidad estudiantil, se convierte en una necesidad urgente, que permita intervenir en los distintos niveles de acción en función del tiempo y el contexto.

En virtud de que el Colegio de Bachilleres es el Subsistema de Educación Media Superior más grande del Estado, que brinda el servicio en 338 centros escolares ubicados en 108 municipios, a través de dos modalidades; 128 planteles escolarizados y 210 Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD) distribuidos en nueve coordinaciones de zona, se retomó el diagnóstico realizado en el mes de abril 2020 sobre los centros escolares que estaban en condiciones de realizar actividades académicas mediante el uso de plataformas educativas o recursos digitales de comunicación.

Se observó que 54 planteles escolarizados, cuentan con las condiciones para continuar con actividades mediante el uso de plataformas y recursos digitales, mientras que 74 no tienen las posibilidades de hacerlo. En el caso de los EMSaD, se observó que 68 pueden continuar con actividades mediante el uso de plataformas y recursos digitales, mientras que 142 no tienen las posibilidades de hacerlo.

Respecto al impacto en la matrícula, se encontró que, de 83 mil 800 alumnos, 49 mil 303 tienen acceso a comunicación por medio digital, lo que les permitió continuar con actividades mediante el uso de plataformas

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*  
y aplicaciones digitales, frente a 34 mil 497 jóvenes que no tuvieron esa posibilidad.

Otro aspecto importante para resaltar dentro del contexto institucional ante la contingencia sanitaria y distanciamiento social es que el servicio bibliotecario fue suspendido temporalmente, pero reabierto de manera híbrida, el cual puede desarrollarse de dos formas: entre profesores, bibliotecarios y estudiantes, en un mismo espacio físico presencial, tomando todas las medidas anticovid del protocolo, como fuente de consulta para la interacción pedagógica en la realización de tareas académicas en la gran mayoría de los centros escolares ubicados en zonas rurales e indígenas, y la otra es trabajar conectados a distancia por medio de plataformas digitales.

Finalmente, se suman los escenarios urbanos, indígenas y rurales donde están asentados los centros escolares en relación a la condición geográfica agreste y la existencia o no del servicio de internet, por lo que el retorno a las actividades de acompañamiento académico nos sitúa en la necesidad de continuar diseñando estrategias de diferente orden, de manera estratificada y participativa, a partir de los recursos existentes en las diferentes áreas de la Dirección General del COBACH y centros escolares que conforman el subsistema, para seguir afrontando la situación sanitaria, en el semestre 2021-2022-A, periodo en que se espera el arribo de poco más de 40 mil 300 estudiantes de nuevo ingreso para todas las modalidades en el COBACH.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

## **Objetivo de la evaluación**

### **Objetivo general**

Dar cuenta del proceso institucional de la dotación de libros de textos a alumnos de primer, segundo y tercer semestre del ciclo 2020-2021-B y 2021-2022 A

### **Objetivo específico**

Analizar la eficacia de la entrega de libros de texto a los alumnos por parte del Departamento de Bibliotecas e instancias implicadas.

Contribuir a elevar el acervo bibliográfico en los centros escolares para beneficio del aprendizaje de los alumnos.

## **Alcance**

En razón a la dotación de libros de textos y herramientas digitales: aplicaciones y plataformas para las asignaturas básicas como apoyo al aprendizaje de alumnos con o sin acceso a internet, en el año fiscal 2021, conformado por los semestres 2020-2021-B y 2021-2022-A se benefició a una población de 28,571 estudiantes con 180,000 libros de textos, distribuidos en centros escolares y planteles escolarizados de la siguiente forma:

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

**Tabla 1: Estudiantes beneficiados y total de libros entregados**

Ciclo	Semestre	Total estudiante	Total libros	Plantel escolarizado	EMSaD
2020-2021B (Febrero-julio)	Segundo	11,754	70,524		210
2020-2021B (Febrero-julio)	Segundo	3,246	19,476	17	
2021-2022 A (Agosto-enero)	Primero	8,571	60,000		176 de los 210
2021-2022 A (Agosto-enero)	Tercero	5,000	30,000		91 de los 210
<b>Total</b>		<b>28,571</b>	<b>180,000</b>	<b>17</b>	<b>210</b>

**Fuente de información:** Colegio de Bachilleres de Chiapas (2023). Departamento de Bibliotecas

**Nota EMSaD:** en el semestre 2020-2021B(febrero-julio) se dio cobertura del 100% a los segundos semestre, en el 2021-2022 A (Agosto-enero) 83% a los primeros semestres y 43.3 % para los terceros.

Con la dotación de estos recursos, se coadyuvó con el mandato federal y estatal, de continuar con las labores académicas en la modalidad virtual y a distancia; por lo que se contribuyó por condiciones sanitarias derivadas del SARS-COV- Covid 19, otorgando libros de texto, con guías de actividades para el desarrollo de los conocimientos necesarios de asignaturas básicas del Plan de Estudios del COBACH, a fin de recuperar los conocimientos de la población más vulnerable, dando prioridad a la modalidad de Educación Media a Distancia (EMSaD), ubicados en zonas marginadas del estado de Chiapas, abonando a reducir el abandono escolar y contribuir así en la garantía de los derechos de los jóvenes en materia de acceso y permanencia escolar, de acuerdo con el texto constitucional.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

## **Descripción Específica del Servicio**

La evaluación del presente proceso se articula en cinco apartados: descripción del programa, diseño metodológico, descripción y análisis del proceso del programa, hallazgos y resultados, recomendaciones y conclusiones, y finalmente, anexos. Cada uno con los subapartados correspondientes.

### **1. Descripción del Programa**

#### **1.1 Problemática**

El proyecto denominado “Dotación de libros de textos, en formato físico, con herramientas y plataformas digitales” benefició a una población de 28,571 alumnos; Distribuidos en 17 centros escolarizados y 210 EMSaD, beneficiando alumnos del segundo semestre del ciclo escolar 2021-2022 B, así también 176 EMSaD en una primera entrega y 91 en la segunda entrega del ciclo escolar 2021-2022 A, beneficiando alumnos de primer y tercer semestre respectivamente

El Departamento de Bibliotecas presentó el proyecto “Dotación de libros de textos, en formato físico, con herramientas y plataformas digitales” a la Dirección de Planeación para su autorización de recursos, el cual está estructurado en nueve rubros: “Descripción del proyecto, antecedentes, diagnóstico situacional, justificación, propósito, estrategia, monto total, memoria de cálculo, centros escolares beneficiados y anexos. En conjunto dan cuenta de la entrega de textos del núcleo básico a estudiantes en condición vulnerable, afectados además por el confinamiento mundial

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*  
que obligo a la población a permanecer en casa. La pretensión del proyecto fue reducir el abandono escolar y garantizar el acceso de material bibliográfico al bachiller, particularmente en aquellos escenarios que no cuentan con el servicio de internet.

## **1.2.- Contexto y condiciones de operación**

Ante la situación del cierre de espacios escolares y del servicio bibliotecas por condiciones sanitarias, derivado del COVID-19 y frente a la imperiosa necesidad de continuar con las actividades académicas por mandato de las autoridades nacionales y estatales, el COBACH se preocupó por responder a la demanda social de acompañamiento académico estudiantil dando inicio con la atención de estudiantes de segundos semestres de la modalidad EMSaD y 17 centros escolarizados en el período 2020-2021 B; y para el semestre 2021-2022 A con prioridad en alumnos de primer semestre, con prioridad en alumnos de primer semestre, como población vulnerable y porque estadísticamente presenta altos índices de abandono escolar en razón del cambio de nivel educativo, también se atendieron a los terceros semestres de centros escolares con carencias de recursos digitales de comunicación.

En ese contexto, se analizó el comportamiento del abandono escolar, de acuerdo a los datos proporcionados por la Oficina de Estadística adscrita en el Departamento de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, con un registró base del semestre 2020-2021 A en los centros escolares en modalidad EMSaD de 4.12. Observándose que los semestres involucrados en el ejercicio fiscal 2021 (semestre 2020-2021 B y 2021-2022 A) el abandono escolar registró un

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”  
resultado de 7.07 y 6.58 respectivamente, misma condición para el semestre subsecuente del 10.17 (semestre 2021-2022 B), resultados que no contribuyen al objetivo del programa.

En el mismo tenor, para el caso de los 17 centros escolarizados, en el 2020-2021 A se obtuvo 4.89 de abandono escolar y para el año fiscal 2021 en el que se comprenden los semestres 2020-2021 B se registró un abandono escolar de 7.59 y en el semestre 2021-2022 A 6.49; finalmente 9.71 para el semestre 2021-2022 B.

Las cifras anteriores indican un aumento en el de abandono escolar, donde la dotación de material didáctico pretendió contener dicha inercia, sin embargo, la naturaleza multifactorial de la problemática del abandono requiere la coordinación y acompañamiento de diversas instancias y participación conjunta de todos los agentes educativos del Colegio.

## **2. Diseño metodológico y estrategia del trabajo**

### **2.1 Análisis de gabinete**

Para establecer el seguimiento correspondiente se conformó el grupo evaluador integrado por catorce servidores públicos de cuatro Direcciones: Dirección de Planeación y Evaluación Institucional (oficina de programas operativos y Departamento de Programación y Presupuesto), Dirección Académica (Departamento de Bibliotecas, Departamento de Evaluación Educativa, Departamento de Formación y Seguimiento a la Académica); Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa (Departamento de Tecnologías y Procesos Digitales); Dirección de Administración y Finanzas (Departamento de Recursos Materiales,

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

Departamento de Control Presupuestal) y Dirección de Control y Seguimiento Normativo (Departamento de Análisis y Control Normativo) (Ver anexo).

Con la participación multidisciplinaria de los servidores públicos se logró diseñar un conjunto de instrumentos de evaluación dirigido a alumnos, docentes y jefes de departamento y oficinas que permitieron sistematizar información, con apoyo de documentos oficiales, cuadros de información, y tablas Excel.

## **2.2 Análisis cualitativo**

Para la construcción de resultados se tomaron como fuentes de información a los estudiantes que fueron beneficiados con los kits de libros, profesores que impartieron las materias del núcleo básico del plan de estudios, funcionarios de las áreas involucradas en el proceso de oficinas centrales, a partir de la aplicación de encuestas y entrevistas.

La población beneficiada con material de texto fue de 28,571 bachilleres, referente que se consideró para conocer las implicaciones de la recepción de libros desde el área de almacén hasta los usuarios; se integra además la información recabada de los docentes que imparten materias del núcleo básico, así como de las áreas involucradas en el proceso, desde su programación, autorización de recursos, licitación, recepción, almacenamiento y hasta su distribución; como se pueden mencionar Departamento de Bibliotecas, Departamento de Programación y Presupuesto, Departamento de Evaluación y Seguimiento, Personal del Departamento de Almacén e Inventarios y Recursos Materiales y Servicios

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

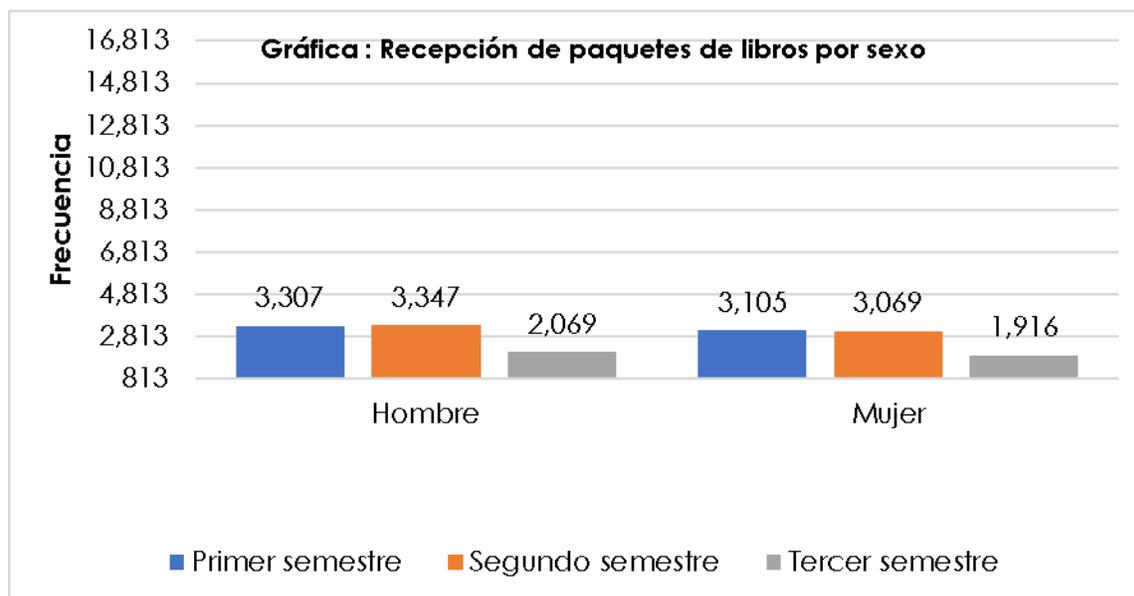
Generales;

A continuación se presentan los resultados derivados de la encuesta integrada por diez preguntas aplicadas a estudiantes de primer, segundo y tercer semestre que fueron beneficiados con la entrega de kit's de libros.

La lógica de organización de la información se compone de la tabla de datos, gráficas y explicación en prosa de la misma.

## 2.2.1 Opinión del alumno

### 1.- Distribución de paquetes de libros según sexo (De acuerdo al total de encuesta aplicada)

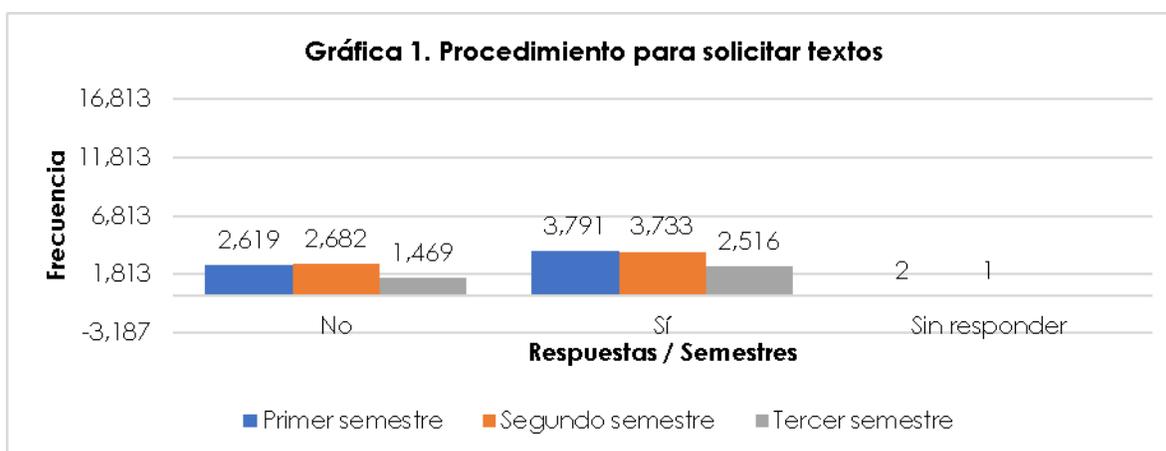


Se tiene que del total de la población referida, 6,412 estudiantes de primero, segundo y tercer semestre, de los cuales 3,105 mujeres y 3,307 hombres respondieron la encuesta alusiva a la recepción de los kit's de libro; que representó en forma general el 22.44% de alumnos beneficiados.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**Pregunta 1.- ¿Conoces el procedimiento para la solicitud de paquetes de libros?**

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	2,619	2,682	1,469	6,770
Sí	3,791	3,733	2,516	10,040
Sin responder	2	1		3
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

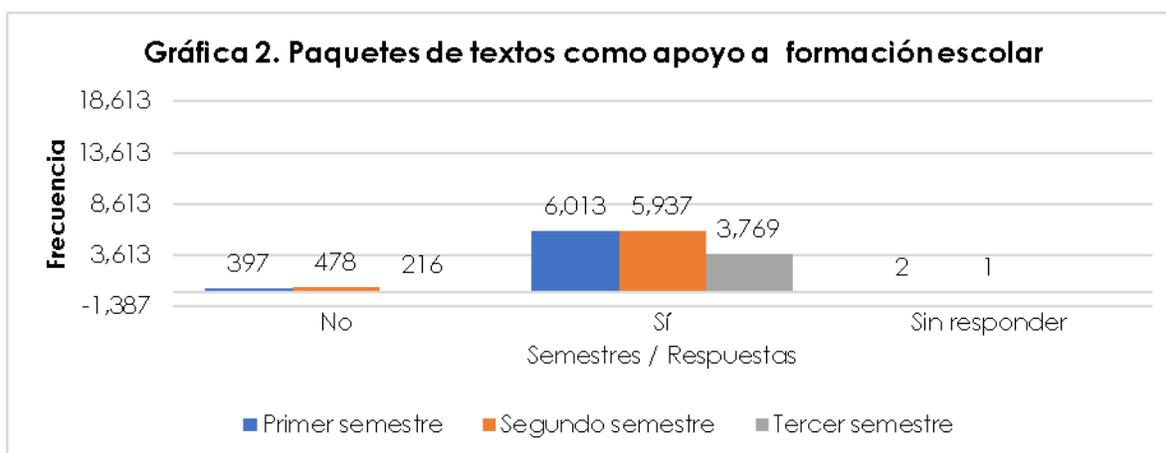


En cuanto al tema de procedimiento para obtener el paquete de libros, se identificó que 10,040 estudiantes conocen los mecanismos para solicitar textos; que representa el 35.14% de la población beneficiada.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**Pregunta 2.- ¿Durante tu trayectoria en el centro educativo recibiste paquetes de libros de texto como apoyo a tu formación escolar?**

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	397	478	216	1,091
Sí	6,013	5,937	3,769	15,719
Sin responder	2	1		3
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

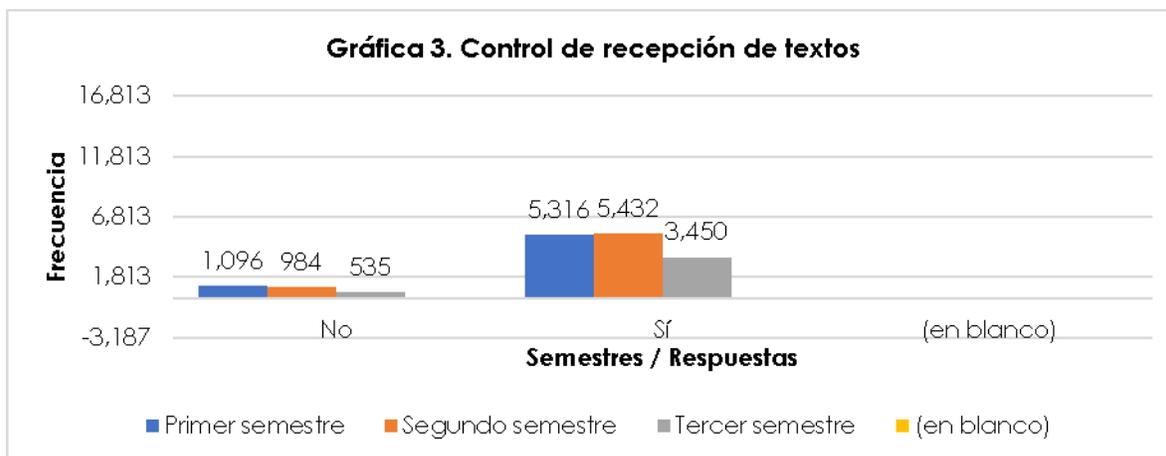


En cuanto a la recepción de libros de texto como apoyo a la formación del bachiller se registró a 15,719; que representa el 55.01% de la población beneficiada.

**Pregunta 3.- Al recibir tus libros, ¿firmaste algún documento de recibido?**

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	(en blanco)	Total general
No		1,096	984	535	2,615
Sí	5,316	5,432	3,450		14,198
(en blanco)					
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>		<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

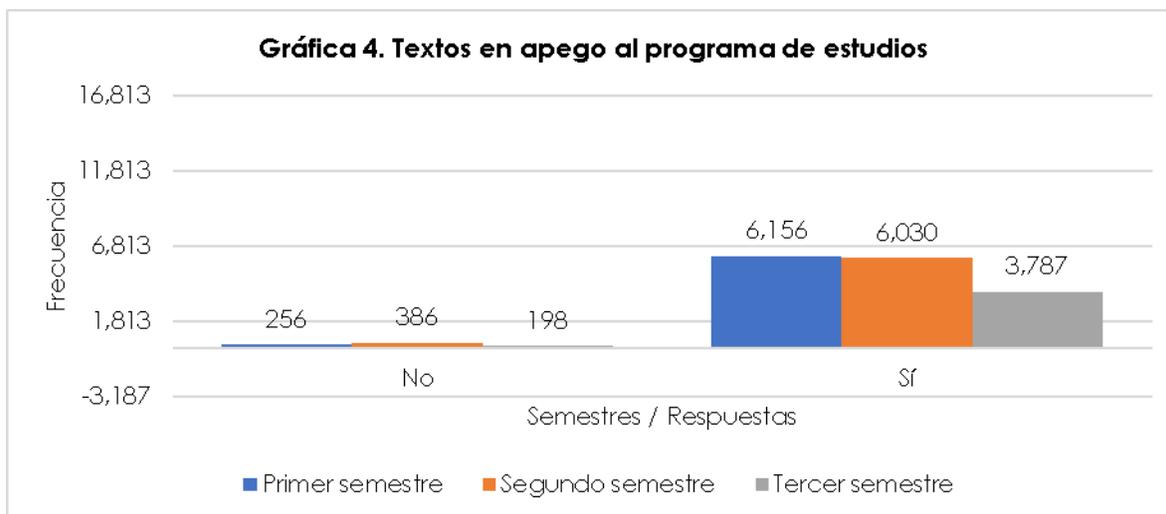


En cuanto al sistema de control en la recepción del paquete de libros se destaca que solamente 14,198 estudiantes firmaron documento que avala su recepción como forma de evidencia de dicha entrega

#### Pregunta 4.- ¿Los libros otorgados se apegaron al programa de estudios?

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	256	386	198	840
Sí	6,156	6,030	3,787	15,973
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

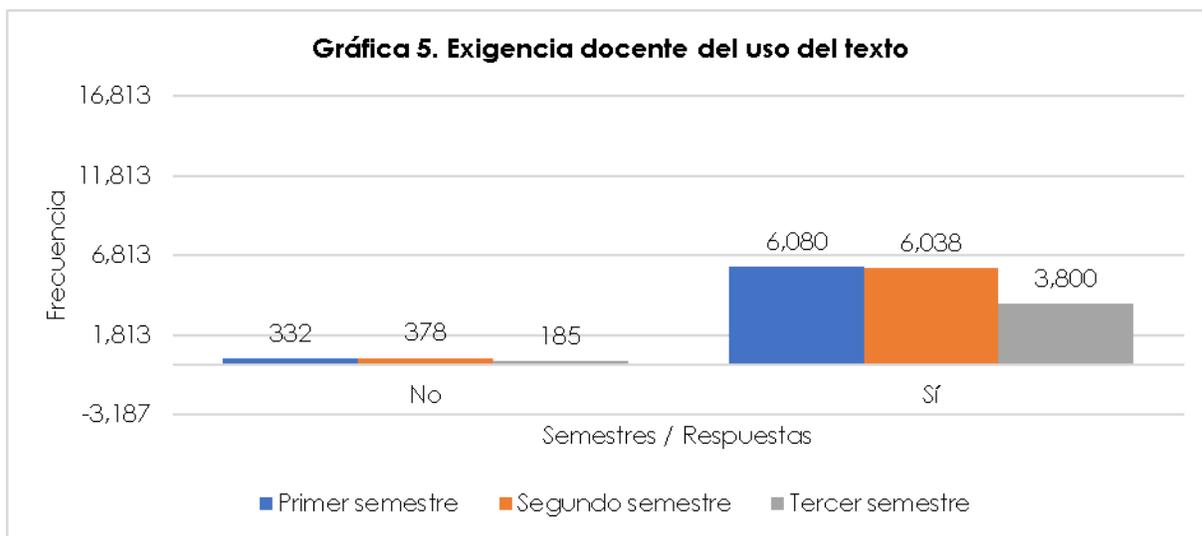


Con respecto a la pertinencia de los contenidos de los textos otorgados en relación a lo que establece el programa de estudios vigente por la Dirección General de Bachillerato (DGB) 15,973 estudiantes confirmaron dicha concordancia.

#### Pregunta 5.- En tu formación académica el docente usaba el texto contigo

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	332	378	185	895
Sí	6,080	6,038	3,800	15,918
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

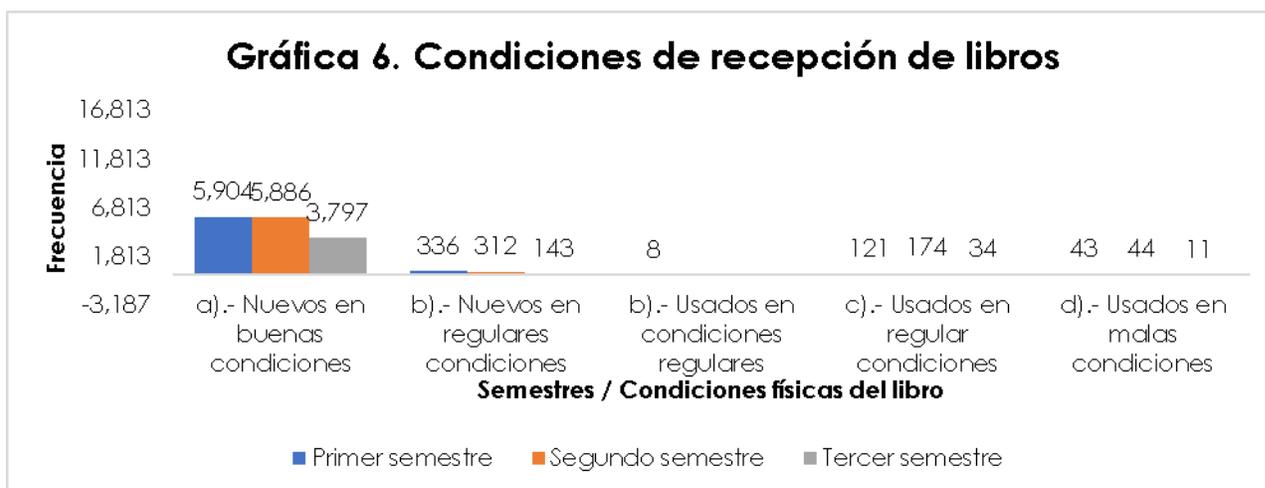


En este rubro 15,918 estudiantes confirmaron el uso del texto a solicitud del profesor, lo cual indica la pertinencia del contenido textual con los programas de estudios.

### Pregunta 6.- ¿En qué condiciones recibiste tus libros?

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
a).- Nuevos en buenas condiciones	5,904	5,886	3,797	15,587
b).- Nuevos en regulares condiciones	336	312	143	791
b).- Usados en condiciones regulares	8			8
c).- Usados en regular condiciones	121	174	34	329
d).- Usados en malas condiciones	43	44	11	98
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

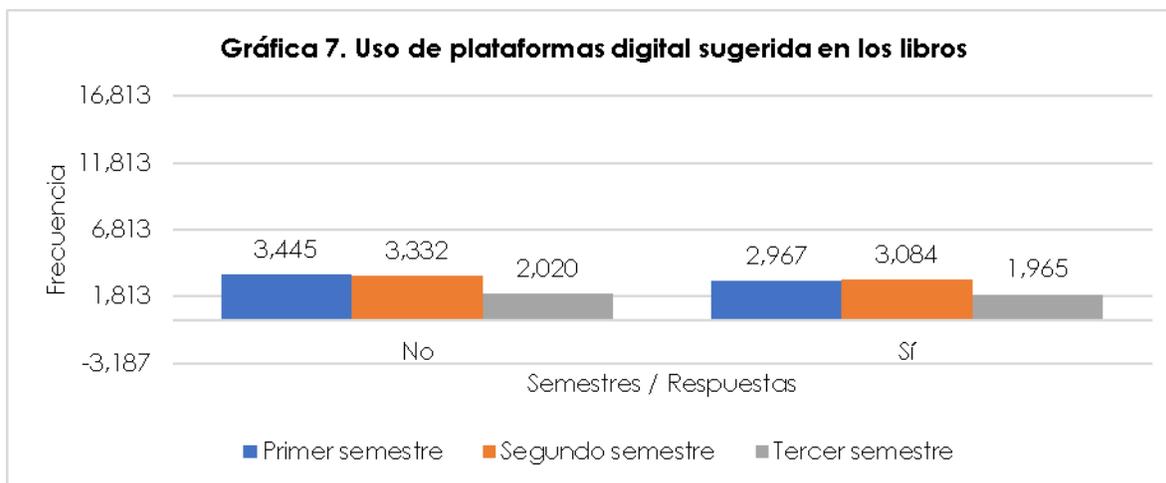


De acuerdo a las respuestas obtenida mediante la encuesta se observa que 15,587 estudiantes recibieron el paquete de libros en condiciones óptimas.

### Pregunta 7 . Utilizaste las plataformas digitales sugeridas en los libros

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	3,445	3,332	2,020	8,797
Sí	2,967	3,084	1,965	8,016
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

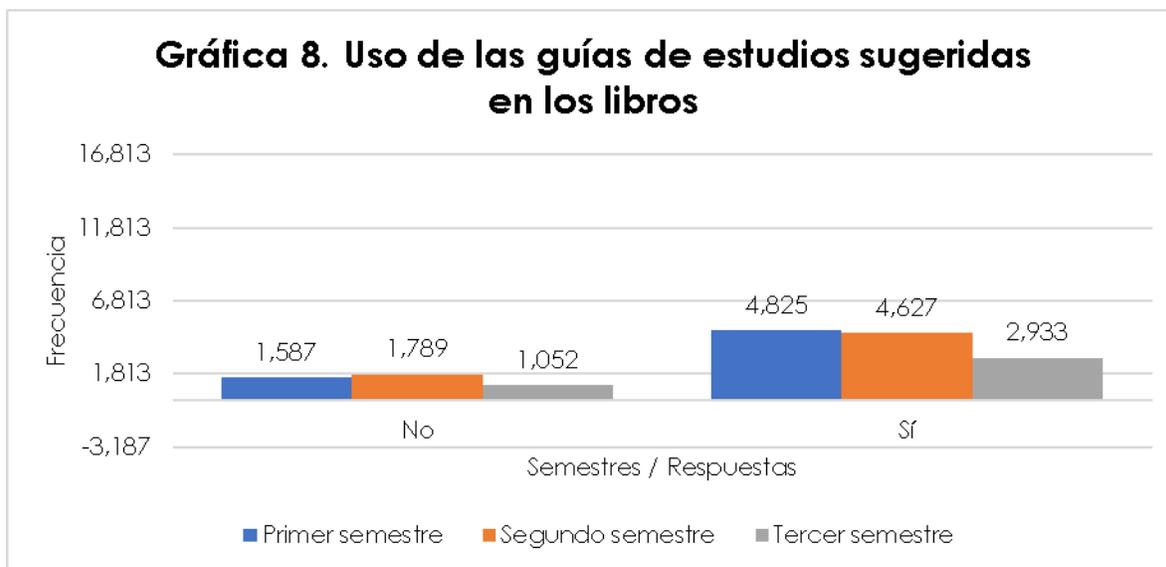


Sobre la incorporación de la plataforma digital sugerida en el paquete de textos entregados 8,016 estudiantes confirmaron su uso; que representa el 28.05% del total de alumnos beneficiados.

**Pregunta 8 . ¿Utilizaste las guías de estudios sugeridas en los libros?**

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
No	1,587	1,789	1,052	4,428
Sí	4,825	4,627	2,933	12,385
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

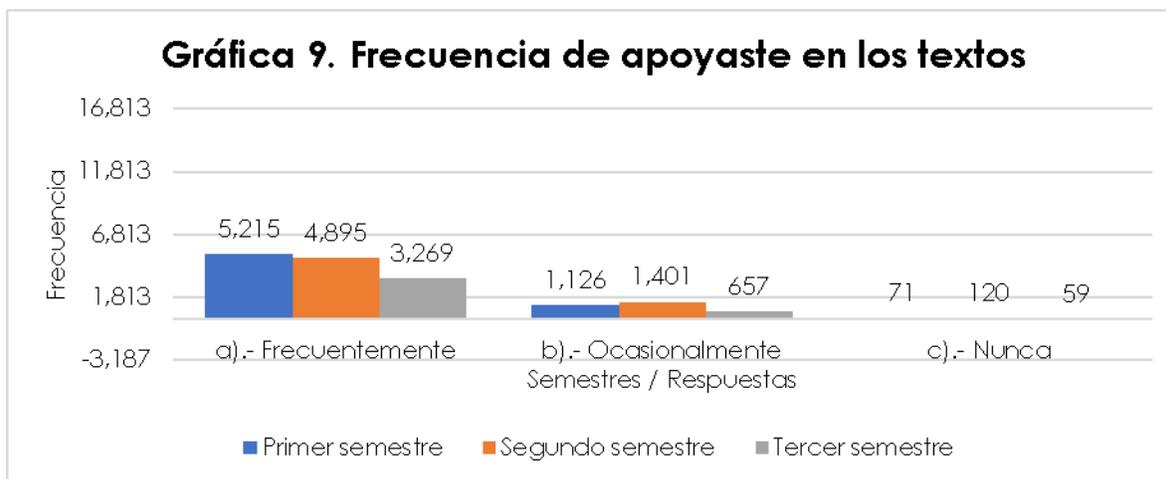


Las guías sugeridas fueron utilizadas por 12,385 estudiantes, lo cual significa la pertinencia y complemento del aprendizaje de los jóvenes.

### Pregunta 9 . Con qué frecuencia te apoyaste en tus libros

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
a).- Frecuentemente	5,215	4,895	3,269	13,379
b).- Ocasionalmente	1,126	1,401	657	3,184
c).- Nunca	71	120	59	250
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

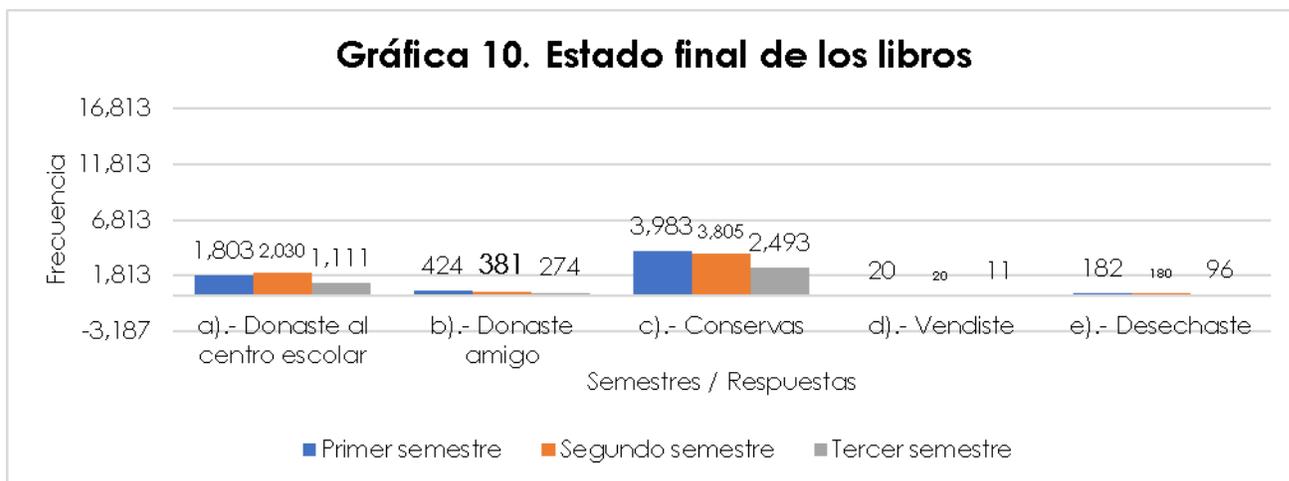


Sobre la frecuencia de apoyo en el paquete de textos para el aprendizaje 13,379 que representa el 46.83% de alumnos beneficiados refirieron haberse acercado.

### Pregunta 10 . Al concluir tu semestre qué hiciste con tus libros

Etiquetas de fila	Primer semestre	Segundo semestre	Tercer semestre	Total general
a).- Donaste al centro escolar	1,803	2,030	1,111	4,944
b).- Donaste amigo	424	381	274	1,079
c).- Conservas	3,983	3,805	2,493	10,281
d).- Vendiste	20	20	11	51
e).- Desechaste	182	180	96	458
<b>Total general</b>	<b>6,412</b>	<b>6,416</b>	<b>3,985</b>	<b>16,813</b>

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”



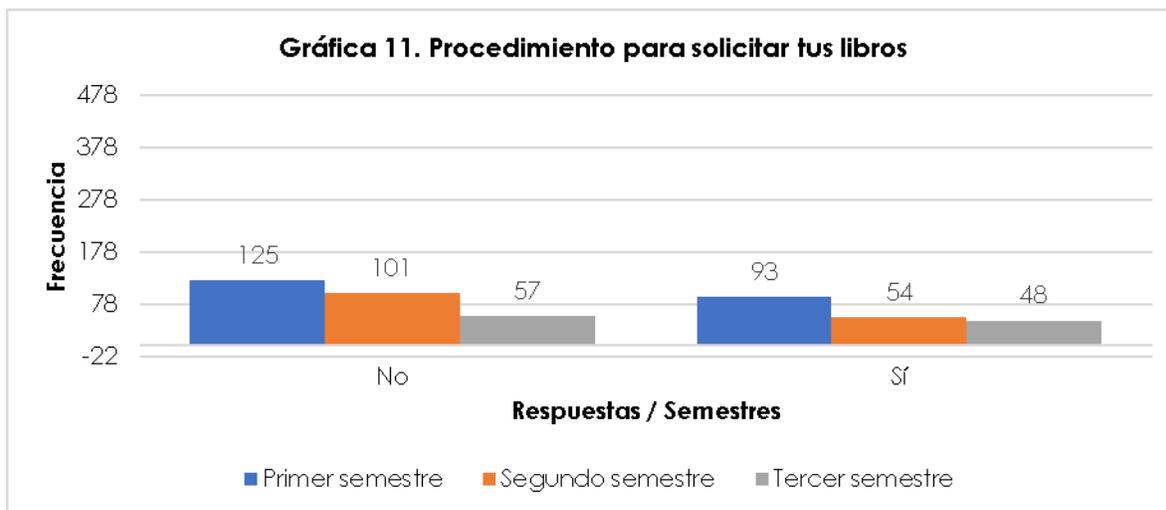
Finalmente 4,944 bachilleres refirieron haber donado el libro al área de bibliotecas, 1,079 lo donó a un amigo, 10,281 lo conservaron y 51 lo vendieron.

### 2.2.2 Opinión del docente

Otra fuente de información fue la respuesta que vertieron 478 docentes responsables de impartir las asignaturas del núcleo básico, misma que fue obtenida a partir de una encuesta estructurada en nueve interrogantes:

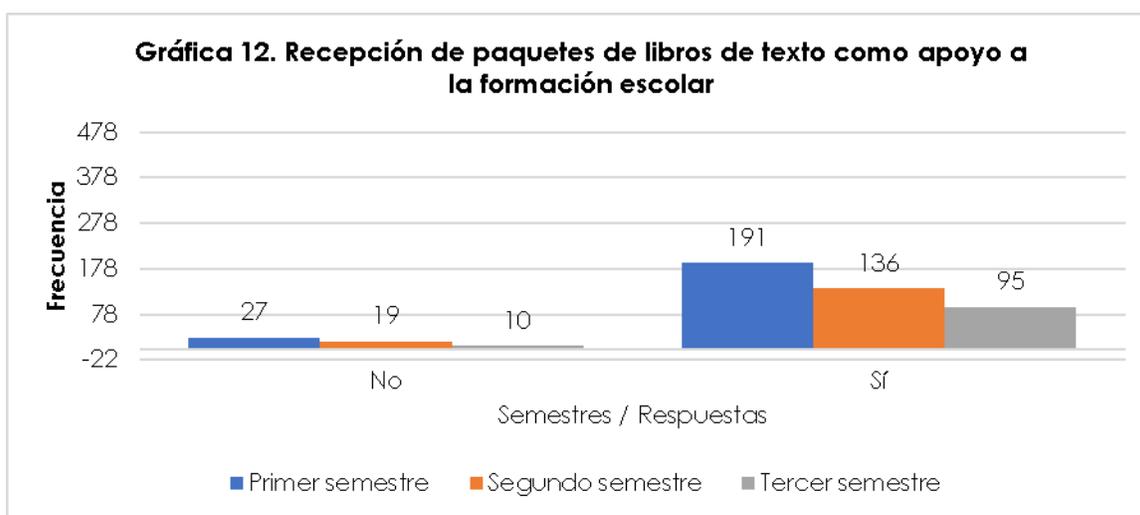
“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**Pregunta 1.- ¿Conoces el procedimiento para la solicitud de paquetes de libros?**



De los implicados 195 respondieron tener conocimiento sobre el proceso de adquisición, mientras 283 manifestaron desconocerlo.

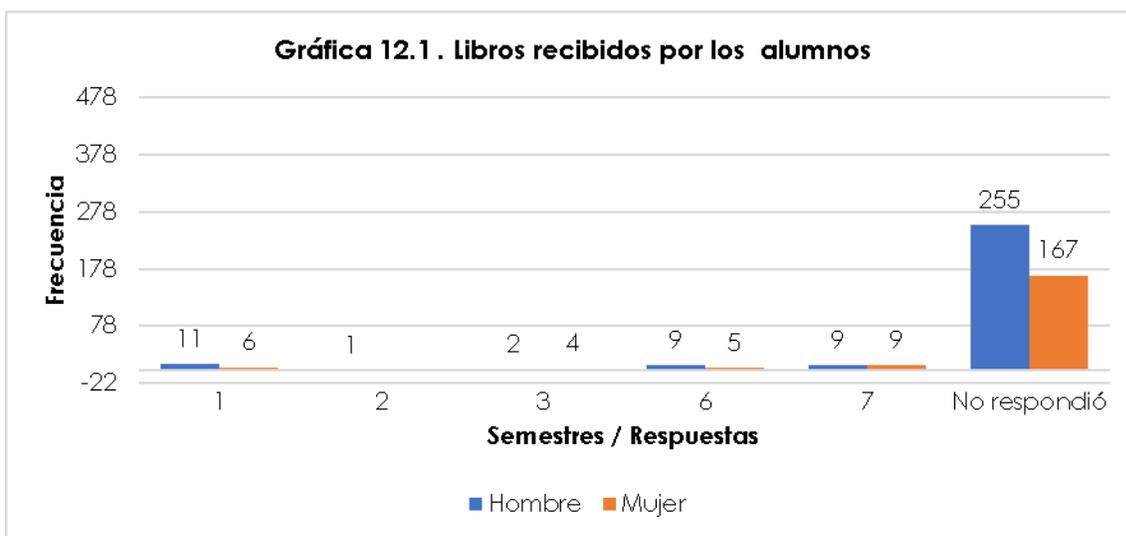
**Pregunta 2.- ¿Durante tu trayectoria en el centro educativo recibiste como docente paquetes de libros de texto como apoyo a tu formación escolar?**



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

En este rubro 422 docentes expresaron haber recibido dichos paquetes contra 56.

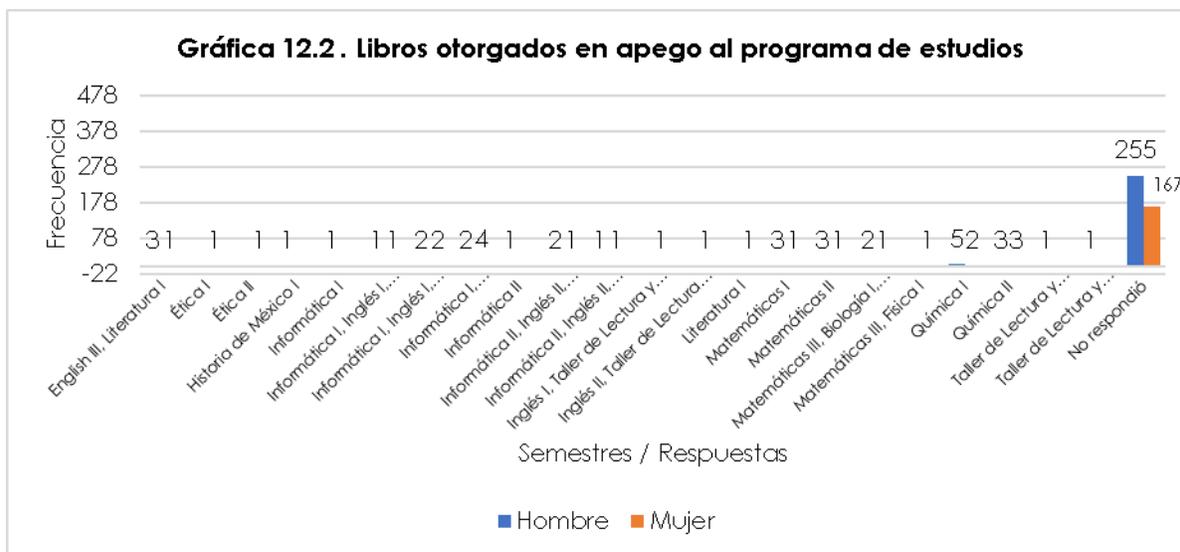
**¿Cuántos libros recibieron sus alumnos?**



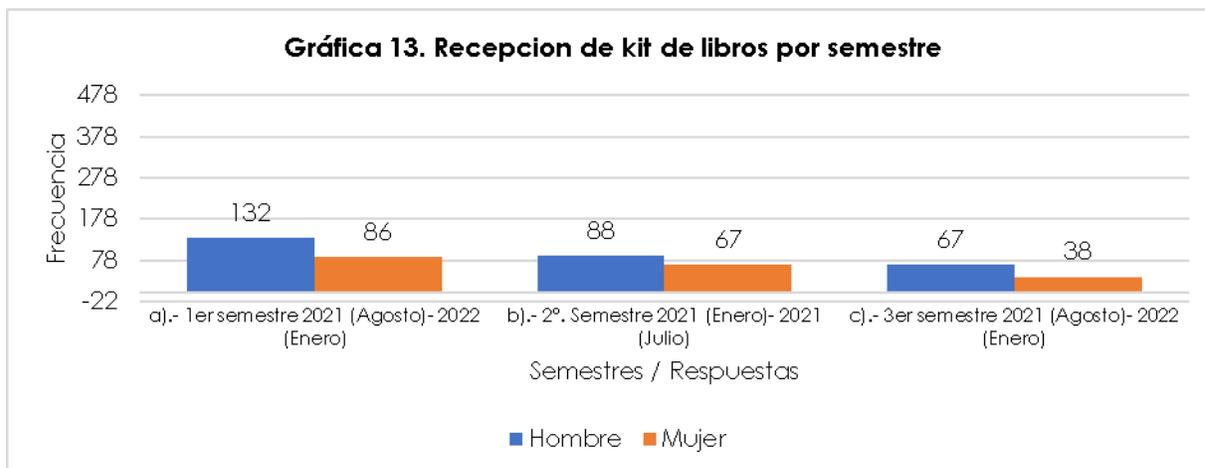
En este caso 422 docentes se abstuvieron en responder, únicamente 56 manifestaron haber tenido conocimiento, pero desconocen el número exacto de libros que recibieron los estudiantes.

**Seleccione el libro de texto que recibieron sus estudiantes relacionados a la materia que imparte:**

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”



**Pregunta 3. - Indique el ciclo y semestre en que sus estudiantes recibieron kit de textos como apoyo a su formación escolar que incluía la materia que imparte:**



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

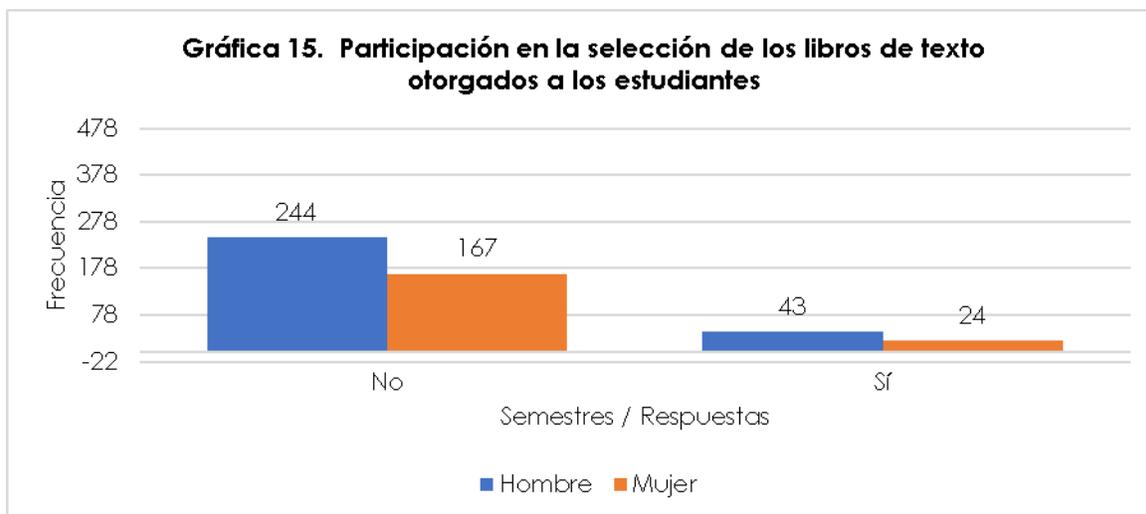
**Pregunta 4.- Seleccione el libro de texto que recibieron sus estudiantes alusiva a la materia que imparte:**



En el rubro de textos en apego al programa de estudios 287 docentes hombres expresaron de manera afirmativa dicho apego, en tanto que 191 docentes mujeres coincidieron en dicha afirmación.

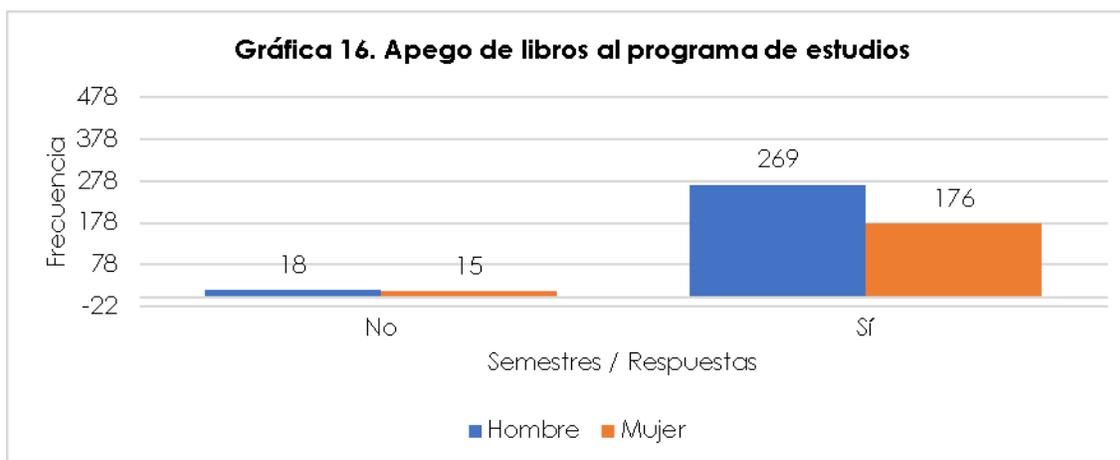
**Pregunta 5.- Participó en la selección de contenidos de los libros de texto que se otorgaron a los estudiantes:**

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”



En la participación para sugerir libros de textos solo 67 docentes respondieron ser tomados en cuenta mientras que 411 no.

**Pregunta 6.- Considera que los libros otorgados a los estudiantes se apegaron al programa de estudios**



Sobre el apego de los libros a los programas de estudios 445 docentes respondieron de manera afirmativa, no así 33.

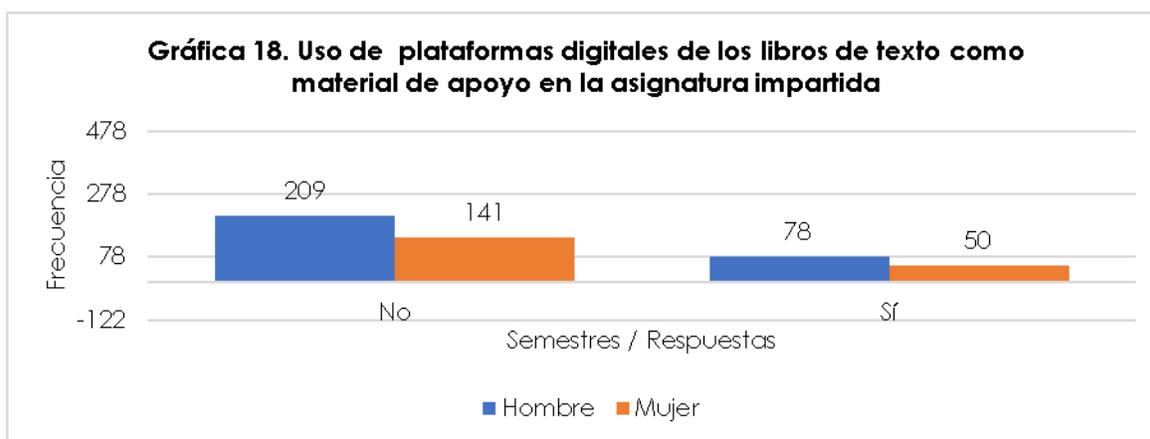
*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

**Pregunta 7.- Usó el libro de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte:**



En este rubro 453 docentes respondieron que los textos otorgados representan un apoyo en la impartición de la materia.

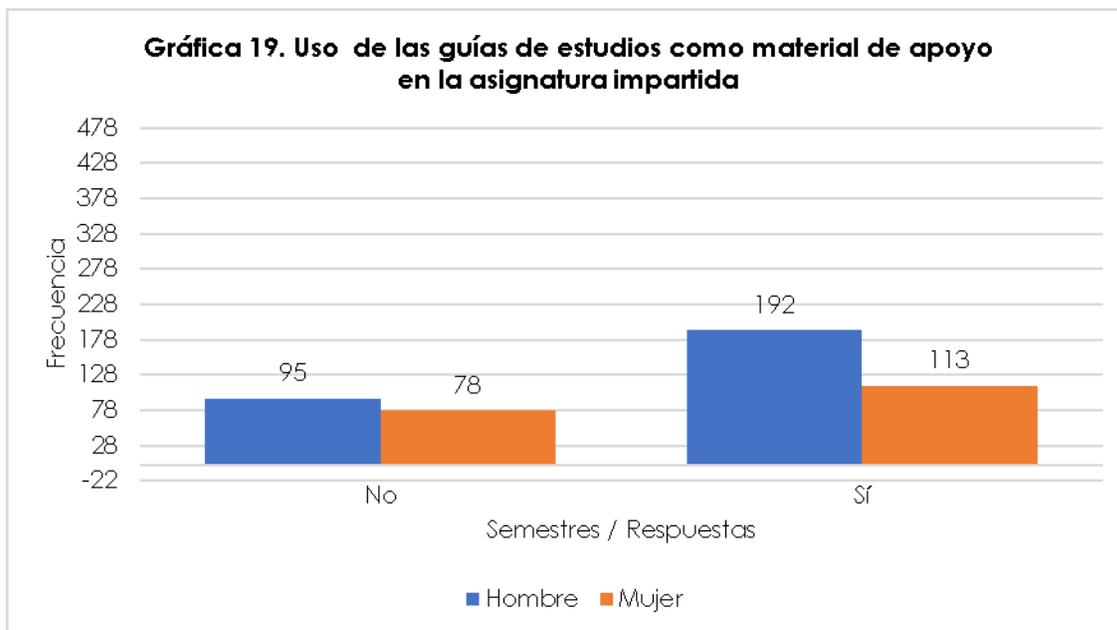
**Pregunta 8.- Usó con los estudiantes las plataformas digitales de los libros de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte?**



En cuanto al uso de la plataforma digital como medio de apoyo a la asignatura impartida 128 docentes mencionaron haberla utilizado mientras 350 mencionaron que no.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

**Pregunta 9.- Uso con los estudiantes las guías de estudios sugeridas en los libros de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte?**



En las guías de estudios como medio de apoyo a la asignatura impartida, 205 docentes refirieron haber recurrido a ella, mientras que 173 no.

Con la respuesta anterior, se concluye con la parte de los alumnos y docentes participantes en la recepción de los textos, como se aprecia no existió una constante en las participaciones en cada una de las interrogantes, esto debido a la falta de servicio de internet y conexión inestable, los formularios no les llegó en tiempo y forma a los docentes, debido a que en más de un caso no suelen utilizar el correo institucional, misma condición de los correos en los estudiantes.

Complementariamente se presenta información alusiva a la distribución-entrega-recepción de los paquetes de libros desde la visión institucional

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

### **2.2.3 Opinión Jefa del Departamento de Bibliotecas**

“Durante el ejercicio 2021 se dotó gratuitamente material bibliográfico del núcleo básico a estudiantes de los 210 Centros EMSaD con la finalidad de coadyuvar a reducir la deserción escolar (abandono escolar). Esta actividad fue posible gracias a la colaboración de la Dirección Académica, Subdirección de Servicios Educativos, Departamento de Bibliotecas, Dirección de Planeación y Evaluación Institucional, Dirección de Administración, Recursos Materiales y Almacén e Inventarios”.

El punto de partida del proceso fue la elaboración del proyecto, como uno de los requisitos para solicitar el recurso a la Dirección de Planeación para la adquisición mediante adjudicación directa del material de texto para su posterior distribución a los centros escolares a través de las Coordinaciones de Zona.

Cabe mencionar que la distribución de material de texto se estableció por la necesidad de dar fluidez y continuidad a los procesos académicos del estudiante ante la condición de confinamiento, principalmente en escenarios escolares doblemente vulnerables. Por la misma condición, dicho material no fue entregado de manera oportuna e inmediata, ya que se concentró en centros escolares para su posterior distribución. Aunado, a las complicaciones de comunicación entre las Coordinaciones de Zona y Centros Escolares. Es de resaltar que los textos distribuidos están en apego a las directrices y consideraciones de la DGB, además el material digital puede usarse sin la necesidad de conexión a internet.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

El control de material entregado se organizó en expedientes técnicos para su resguardo institucional a través del google drive con los derechos de acceso del Departamento de Bibliotecas.

Aunque no se dotó a los 338 centros escolares, se le dio prioridad a los 210 Centros EMSaD, por lo general ubicados en localidades marginadas.

Queda pendiente la evaluación del proceso de entrega-recepción de material que de cuenta de las áreas de oportunidad para la mejora del servicio, así como valorar la relación uso de texto con los índices de permanencia de los estudiantes en el centro escolar beneficiado.

### **3.- Descripción y análisis del proceso del Programa**

#### 3.1 3. Análisis de procesos, elementos, insumo y recursos

El proceso de solicitud, dotación, distribución y entrega de material bibliográfico del Programa “Dotación del material bibliográfico del COBACH” articula de manera dinámica a tres áreas de trabajo institucional: Departamento de Bibliotecas, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Oficina de Adquisiciones y Departamento de Almacén e Inventarios

El Departamento de Bibliotecas se encarga de elaborar y justificar el proyecto y expediente técnico, para presentarlo a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional para la autorización correspondiente.

Posteriormente la Oficina de Adquisiciones, realiza lo siguiente:

- Se recibe la solicitud de adjudicación directa del Departamento de

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*  
Bibliotecas.

- Se envía la Convocatoria para reunión de Comité y poner a consideración las solicitudes.
- Se reúne el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Colegio de Bachilleres de Chiapas, analiza la solicitud y autoriza la adjudicación directa del material bibliográfico.
- Se notifica a la empresa adjudicada, formaliza el Pedido y Contrato.
- La empresa adjudicada entrega el material bibliográfico adjudicado.
- Se tramita el pago de dicha empresa ante la Dirección de Administración y Finanzas.

Una vez realizado el proceso de compra, Almacén recibe los diferentes lotes adquiridos y en compañía del personal de bibliotecas, se separan en kits para su envío a las Coordinaciones para su entrega en centros escolares.

Finalmente, el Departamento de Bibliotecas cierra el ciclo con las siguientes actividades:

- Recepción y revisión de materiales en almacén
- Supervisa la entrega de material a coordinaciones
- Supervisa la entrega de material de la Coordinación a plantel
- Da seguimiento a la entrega de material de la dirección de los centros escolares a los alumnos y docentes con la firma correspondiente de vales de entrega.
- La dirección de los centros escolares envía vales y evidencias fotográficas de la entrega de material al Departamento de

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

Biblioteca

- Personal del Departamento de Bibliotecas archiva evidencias que comprueban la recepción de los kits.

Lo anterior fue posible gracias a la participación de los Departamentos de Biblioteca, Recursos Materiales y Servicios Generales, Almacén e Inventarios, Dirección de Administración y Finanzas y Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Colegio de Bachilleres de Chiapas.

Como se observa el proceso se da de manera coordinada y sujeta a una serie de procedimientos para dar cabalidad y transparencia al proceso de entrega de libros.

## **4.- Hallazgos y resultados**

### **4.1 Principales problemas de normatividad**

No existe una normatividad regulatoria formal, no obstante, esta actividad se realiza por la necesidad de continuar con las actividades académicas durante la pandemia, dando prioridad al acceso de información a estudiantes de comunidades más lejanas coadyuvar en disminuir la deserción. En ese sentido los problemas identificados fue que el kit de textos “no fue entregado en tiempo y forma a las y los alumnos, quedando el material en los centros escolares y después distribuirlos a otros centros escolares, con más cercanía a las coordinaciones (sic..)”

Debido a que los tiempos abruptos generados por el confinamiento, en la normativa de COBACH no se contaba con un procedimiento oficial, por lo mismo no se contó con un recurso previsto en el Programa Operativo Anual

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

para distribución del material bibliográfico

## **4.2 Áreas de oportunidad**

La dotación de material bibliográfico permitió dar continuidad a los aprendizajes de los estudiantes a través de contenidos temáticos del núcleo básico del plan de estudios, como material de apoyo para actividades escolares y brindar las herramientas que estimulen su aprendizaje y rendimiento académico y contribuir en el desarrollo de las habilidades digitales de los estudiantes, de segundo semestre, como parte de las estrategias de formación integral.

## **4.3 Cuello de botella**

- La distribución del material bibliográfico de las coordinaciones para los centros escolares.
- Bajo rendimiento, abandono escolar, falta de internet, falta de recursos para el envío de material bibliográfico de las coordinaciones a los centros escolares.
- Falta de fluidez en la comunicación entre las Coordinaciones de Zona y centros escolares.

## **4.4 Buena práctica**

- Material bibliográfico con contenido apegado a la DGB
- Acceso a la información sin uso de conectividad.
- Beneficiar con libros de texto, con guía de actividades, además de recursos digitales transportables y de consulta en plataformas educativas, a los alumnos con o sin acceso a internet.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

- Contribuir a la economía familiar de los estudiantes para amortiguar los gastos generados en el proceso de la pandemia.

## **5.- Recomendaciones y conclusiones**

- Elaborar el manual de procedimientos y funciones sobre la solicitud, dotación, distribución y entrega de material bibliográfico del Proyecto "Dotación del material bibliográfico del COBACH.
- Elaborar reglamentos normativos y lineamientos para la ejecución del programa "Dotación del material bibliográfico del COBACH"
- Evaluar el proceso generado en el programa "Dotación del material bibliográfico del COBACH" desde la integración del proyecto, solicitud de autorización dotación, distribución y entrega de material al estudiante
- Generar reuniones colegiados con docentes a nivel de coordinación para el diseño, desarrollo y evaluación de contenidos programáticos.

El proceso de solicitud, dotación, distribución y entrega de material bibliográfico del Programa "Dotación del material bibliográfico del COBACH" en la fase de contingencia fue atípica toda vez que los parámetros institucionales establecidos exigieron un replanteamiento tanto de los procedimientos como de la necesidad de establecer canales nuevos de comunicación tendientes a reuniones virtuales y encuentros escalonados a fin de cumplir con los decretos federal y estatal para salvaguardar la integridad de los estudiantes y la de su familia.

En cuanto al contexto de la entrega de material bibliográfico se hizo evidente las dificultades para establecer canales de comunicación óptima

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”  
entre las diferentes áreas involucradas, no obstante, la actividad, aunque extemporánea en algunos casos, logró concretarse, accediendo a espacios marginados en que se ubican algunos centros escolares del Colegio.

Finalmente será importante considerar por parte del Departamento de Bibliotecas reuniones colegiadas con el profesorado para el diseño *ad hoc* de contenidos programáticos. Condición *sine qua non* si se pretende que dichos contenidos vayan acorde a la estructura cognoscitiva del docente en concordancia a la estructura del estudiante, alineado a la vez a la política educativa de la Dirección General del Colegio de Bachilleres.

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

# Anexos

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

<b>Grupo Evaluador 2022</b>	<b>Área a la que pertenece</b>	<b>Tiempo de participación</b>
Carlos Rodrigo Díaz Enríquez	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	100%
Anayanci Zenteno Castillo	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional (oficina de programas operativos)	100%
José Luis Hernández Gordillo	Dirección Académica	100%
Emma López Murillo	Dirección Académica (Departamento de Bibliotecas)	100%
Luis Fernando Castellanos Gutiérrez	Dirección Académica (Departamento de Evaluación Educativa)	100%
Marcela Elizabeth Nájera León	Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa (Departamento de Tecnologías y Procesos Digitales)	100%
Ana Laura Castillo Hernández	Dirección de Tecnologías e Innovación Educativa	100%
Leslie Missel Torres Ozuna	Dirección Académica (Departamento de Bibliotecas)	100%
Luis Enrique Nájera Ortíz	Dirección Académica (Departamento de Evaluación Educativa)	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado
Raúl Neftalí Vázquez	Dirección Académica (Departamento de Formación y Seguimiento a la Académica)	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado
Osvaldo de Jesús Zapata Cruz	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado
David Escobar Moreno	Dirección de Administración y Finanzas (Departamento de Recursos Materiales)	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado
Jorge Vazquez Roque	Dirección de Administración y Finanzas (Departamento de Control Presupuestal)	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado
Christian de Jesús Pérez Damas	Dirección de Control y Seguimiento Normativo (Departamento de Análisis y Control Normativo)	Cada vez que se requiera información relacionada a procesos de Biblioteca y/o relacionado

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**Nombre completo del alumno:**

**Matrícula:**

**Sexo: Semestre:**

**Plantel/EMSaD:**

**Turno:**

**Correo electrónico:**

**Instrucciones:** A continuación, se te presentan una serie de interrogantes mismas que deberás contestar de manera espontánea y sincera. Lo anterior servirá para optimizar posteriores entregas de kit de libros que beneficiarán a tus compañeros/as.

1.- Conoces el procedimiento para la solicitud de kit libros Si No

2.- Durante tu trayectoria en el centro educativo recibiste kit de textos como apoyo a tu formación escolar Si No

Si la respuesta a la pregunta 2 es **No**

¿Cuántos libros recibiste?

¿Qué libros recibiste?

Si tu respuesta es **Si** indica ciclo y semestre:

a). - 1er semestre 2021 (agosto)- 2022 (enero)

b). - 2º. Semestre 2021 (enero)- 2021 (Julio)

c). - 3er semestre 2021 (agosto)- 2022 (enero)

3.- -Al recibir tus libros firmaste algún documento de recibido

4.- Los libros otorgados se apegaron al programa de estudios Si No

5.- En tu formación académica el docente usaba el texto contigo Si  
No

6.- ¿En qué condiciones recibiste tus libros?

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

- a). - Nuevos en buenas condiciones
  - b). - Nuevos en regulares condiciones
  - c). - Usados en regulares condiciones
  - d). - Usados en malas condiciones
- 7.- Utilizaste las plataformas digitales sugeridas de los libros Si No
- 8.- Utilizaste las guías de estudios sugeridas en los libros Si No
- 9.- Con qué frecuencia te apoyaste en tus libros
- a). - Frecuentemente
  - b). - Ocasionalmente
  - c). - Nunca
- 10.- Al concluir tu semestre qué hiciste con tus libros
- a). - Donaste al centro escolar
  - b). - Donaste amigo
  - c). - Conservas
  - d). - Vendiste
  - e). - Desechaste

**Observaciones / Comentarios**

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

### **Encuesta a docentes**

Encuesta sobre el material Bibliográfico entregado a estudiantes del COBACH.

**Instrucciones:** A continuación, se presentan una serie de interrogantes mismas que deberá contestar de manera espontánea y sincera. Lo anterior servirá para optimizar posteriores entregas de kit de libros con la finalidad de contribuir al beneficio de su práctica docente.

Aviso de privacidad simplificado. El Colegio de Bachilleres de Chiapas protegerá y tratará los datos personales contenidos en la documentación oficial dentro de los términos establecidos en la “Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas” (LPDPPSOCHIS) y demás normativas aplicables. Para mayor información puede consultar nuestro aviso de privacidad integral, mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer sus derechos ARCO a través de <http://www.cobach.edu.mx/avisos-de-privacidad.html>

Correo del Docente:

Nombre Completo del Docente:

Materias o asignaturas impartidas:

Libros

(para elegir)

- primer semestre
- Segundo semestre
- Tercer semestre

Coordinación:

(para elegir)

- Altos
- Centro Fraylesca
- Centro Norte
- Costa
- Istmo Costa

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

- Norte
- Selva
- Selva Norte
- Sierra Fronteriza

Plantel / EMSaD:  
(listado elegir)

Turno:  
(elegir, posibilidad de elegir ambos turnos)

- Matutino
- Vespertino

1.- Conoce el procedimiento institucional para solicitar de kit libros para estudiantes:

Si No

2.- Durante su trayectoria en el centro educativo en la materia o asignatura que imparte los estudiantes recibieron de manera oportuna kit de textos:

Si No

3.- En la materia o asignatura que imparte indique el ciclo y semestre en que los estudiantes recibieron kit de textos:

a). - 1er semestre 2021 (agosto)- 2022 (enero)

b). - 2°. Semestre 2021 (enero)- 2021 (Julio)

c). - 3er semestre 2021 (agosto)- 2022 (enero)

4.- De acuerdo a la materia o asignatura impartida indique el libro de texto que recibieron los estudiantes:

(Lista elegir)

5.-Participó en la selección de contenidos de los libros de texto que se otorgaron a los estudiantes:

Si No

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

6.- Considera que los libros otorgados a los estudiantes se apegaron al programa de estudios:

Si No

7.- Usó el libro de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte:

Si No ¿Por qué?

7.1.- Si la respuesta es SI

¿Con qué frecuencia se apoyó en el libro de texto otorgado para impartir su asignatura?

a). - Frecuentemente

b). - Ocasionalmente

c). - Nunca

8.- Usó con los estudiantes las plataformas digitales de los libros de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte:

Si No ¿Por qué?

9.- Usó con los estudiantes las guías de estudios sugeridas en los libros de texto como material de apoyo en la asignatura que imparte:

Si No ¿Por qué?

10.- Observaciones/Comentarios:

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

**Dirección de Planeación y Evaluación Institucional**  
**Entrevista para conocer los aspectos de Planeación Institucional del**  
**Cobach y su relación con el Programa “Dotación de material bibliográfico**  
**a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.**

Datos del entrevistado (Confidencial)

Nombre completo:

Puesto:

Antigüedad en el puesto:

Antigüedad en la dependencia.

**A. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA**

1.- Proporcione el plan estratégico del Cobach que incluya el ejercicio 2021, el proyecto institucional de programación y cierre al 4to trimestre ejercicio 2021, MIR 2021 y programación operativa del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

Impreso y digital a la siguiente liga:

<https://drive.google.com/drive/folders/1suHZlgdBzhZXF1QN3NwF7gDYt9YhVAuh?usp=sharing>

2.- ¿En qué fechas o periodo se realizó el plan estratégico del Cobach que incluyó el ejercicio 2021?

3.- ¿Qué áreas o puestos fueron responsables de realizar el plan estratégico del Cobach (Plan estratégico que incluye información del ejercicio 2021)?

4.- ¿Quién es el área o puesto responsable de la difusión del plan estratégico del Cobach (Plan estratégico que incluye información del ejercicio 2021) y de qué manera se realiza?

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

- 5.- ¿Quiénes tienen acceso al documento “plan estratégico del Cobach” (Plan estratégico que incluye información del ejercicio 2021)?
- 6.- ¿Cuáles son los indicadores del Plan Estratégico del Cobach y de qué manera le da seguimiento?
- 7.- ¿En qué periodo de tiempo se realizó la planeación operativa anual del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?
- 8.- ¿Cómo dio seguimiento al cumplimiento del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?
- 9.- ¿Describa el proceso de presupuestación del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?
- 10.- Llenar la ficha técnica de identificación del programa en el siguiente enlace:

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

### **Departamento de Bibliotecas**

## **Entrevista para la descripción del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.**

Datos del entrevistado (Confidencial)

Nombre completo del Responsable Titular del Programa:

Antigüedad en el puesto:

Antigüedad en la dependencia:

Unidad responsable del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021:

1.- Describa de manera general el programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

2.- ¿Qué problemática atiende con la implementación del programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

3.-¿Qué áreas o departamentos del Cobach están involucradas en la implementación del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

4.- Enliste las actividades de inicio a fin en el proceso de implementación del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

5.- ¿Cuál o cuáles son los ámbitos de gobierno que intervienen en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

6.- ¿Quiénes son los principales actores en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

7.- Enliste los principales cuellos de botella que haya identificado en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021

8.- De los cuellos de botella o problemas identificados mencionar aquellos que sean generados por la normatividad que regula la implementación del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021

9.- Enliste las principales buenas prácticas que haya identificado en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021

10.- ¿Qué problema operativo identificó en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

11.- El Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021, ¿Cuenta con algún sistema de información? de ser así ¿Qué área o áreas lo regulan?

12.- Describa cómo se da la articulación de las áreas para desarrollar los procesos del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

13.- Agregue el Diagrama de Flujo de la coordinación intra e inter institucional para llevar a cabo la operación del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

14.- Describa la percepción sobre la eficiencia y suficiencia de los procesos del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021.

15.- Enliste las sugerencias que detectó para mejorar la operación del programa.

16.- ¿En qué periodo de tiempo se realizó la planeación la planeación anual del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

17.- Considera que el objetivo del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021 se cumplió ¿Por qué?

## **PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO A ESTUDIANTES DEL COBACH, 2021.**

### **ENCUESTA**

**Unidad responsable de la recepción del producto:** Departamento de Almacén e Inventarios

#### **Datos del entrevistado (Confidencial)**

**Nombre completo del responsable:**

**Antigüedad en el puesto:**

**Antigüedad en la dependencia:**

1.- ¿Cite las fechas de inicio y conclusión de la recepción de los libros del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

2.- Indique el número de bibliografías que recibió del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

3.- Describa el proceso de distribución de libros.

4.- Existió alguna problemática en el proceso de entrega del material bibliográfico.

Si\_\_\_\_ No\_\_\_\_

5.- Que tipo de problemática:

6.- El Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021, ¿Cuenta con algún sistema de información? de ser así ¿Qué área o áreas lo regulan?

7.- Describa las principales buenas prácticas que haya identificado en el Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021

*“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”*

8.- Enliste las sugerencias que detectó para mejorar la operación del programa.

## **PROGRAMA DE DOTACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO A ESTUDIANTES DEL COBACH, 2021.**

### **ENCUESTA**

**Unidad responsable de la adquisición del producto:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### **Datos del entrevistado (Confidencial)**

**Nombre completo del responsable:**

**Antigüedad en el puesto:**

**Antigüedad en la dependencia:**

1.- ¿En qué fecha inició el proceso de adquisición de libros del Programa “Dotación de material bibliográfico a estudiantes del Cobach” del ejercicio 2021?

2.- Describa el proceso de adquisición, respecto al Programa DMB-Estudiantes Cobach 2021 (desde que fue instruido por su director de área u otro superior jerárquico, hasta el cumplimiento final de su participación).

3.- De la descripción de acciones que realizó en el Proceso de su competencia (Programa DMB-Estudiantes Cobach 2021), deberá integrar una carpeta digital de medios o instrumentos de verificación (actas, minutas, oficios, memorándum, etc).

4.- ¿Qué áreas participan en el proceso de adquisición?

5.- Explique la problemática encontrada en el proceso de adquisición del material bibliográfico.

6.- ¿Qué área fue la encargada de la recepción de libros?

7.- Citar el nombre de las bibliografías adquiridas.

8. La entrega del material bibliográfico fue realizado en tiempo y forma por el proveedor.