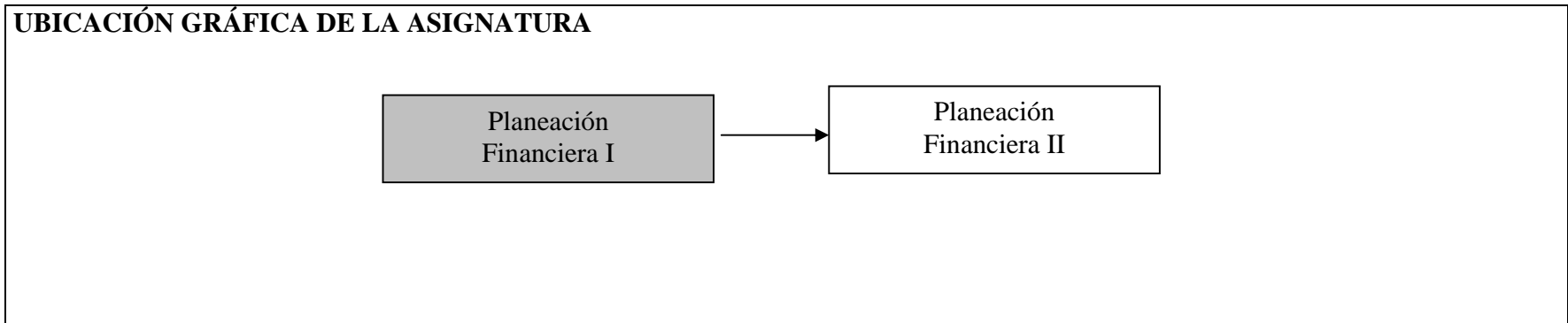


BACHILLERATO GENERAL

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA	
PLANEACIÓN FINANCIERA I	
SEMESTRE	CLAVE
V	
CRÉDITOS	8
ASIGNACIÓN DE TIEMPO	64 HORAS

NÚCLEO DE FORMACIÓN
PARA EL TRABAJO
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE NEGOCIOS



FUNDAMENTACIÓN

Educar para el ámbito laboral en el Bachillerato General significa formar estudiantes capaces de ser en el hacer, lo cual se pone de manifiesto en el núcleo de formación para el trabajo que tiene como finalidad preparar al estudiante para desarrollar procesos en un campo laboral específico, por medio de procedimientos, técnicas e instrumentos, además de generar actitudes de valoración y responsabilidad ante esta actividad, lo que le permitirá interactuar en forma útil con su entorno social y los sectores productivos.

El enfoque disciplinario en el que descansa la organización de los contenidos de la Capacitación en Administración y Desarrollo de Negocios se basa en el estudio de los conceptos, principios, técnicas y herramientas de las que se valen la administración, la contabilidad y la mercadotecnia para la gestión de un negocio. Estos elementos se tienen que llevar a la práctica a través de la planeación, inicio y desarrollo de un proyecto de negocio que deberá integrar conocimientos, habilidades y valores adquiridos en cada asignatura de la capacitación, éste deberá ser expuesto, con miras a que en un futuro el alumno pueda crear su propia empresa u obtener un empleo en el área administrativa.

Con base en lo anterior, esta capacitación tiene un enfoque global que apoya al estudiante para que pueda autoemplearse, continuar con sus estudios superiores, superarse personalmente y obtener un empleo en el área.

La Capacitación en Administración y Desarrollo de Negocios que se ofrece en el Bachillerato General, aborda el estudio de los procesos de trabajo relacionados con la administración de las empresas por lo que el objetivo general es que el estudiante sea capaz de proponer y administrar una micro o pequeña empresa, a través de aplicar los elementos teórico-prácticos básicos sobre administración, contabilidad, mercadotecnia, calidad e internet.

Para lograr este objetivo la estructura curricular de la capacitación está organizada de la siguiente manera:

Semestre	Asignatura	Hrs./Semana	Hrs./Semestre	Créditos
	Administración	3	48	6
	Formación Empresarial I	4	64	8
	Planeación de Mercadotecnia I	3	48	6
	Planeación Financiera I	4	64	8
	Calidad e Innovación Tecnológica	3	48	6
	Formación Empresarial II	4	64	8
	Planeación de Mercadotecnia II	3	48	6
	Planeación Financiera II	4	64	8
Total		28	448	56

La asignatura de Planeación Financiera I contribuye a que el estudiante cumpla con el perfil de egreso en cuanto a la aplicación de conceptos, principios, elementos y operaciones básicas de la contabilidad general y finanzas en las empresas.

En este curso se abordan temas relacionados con los principios básicos de la contabilidad, los estados financieros y obligaciones fiscales.

Se ubica en el quinto semestre y tiene relación directa con la asignatura de Planeación Financiera II del sexto semestre.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Aplicar los principios básicos de la contabilidad en las operaciones financieras de un negocio, mediante el estudio de los registros contables, los estados financieros y las obligaciones fiscales.

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

OBJETIVO	CONTENIDO	INSTRUMENTO(S)
Verificar el nivel de conocimientos necesarios que posee el alumno para abordar los contenidos de la asignatura.	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad.• Estados financieros.	-Prueba objetiva que incluya conceptos como: <ul style="list-style-type: none">• Ingresos.• Egresos.• Costos.• Gastos.• Impuestos.• Contabilidad. -Registros contables. -Activo. -Pasivo. -Capital. -Balance General. -Perdida. -Ganancia.

UNIDAD I: Generalidades de Contabilidad.
OBJETIVO: Explicar los principios básicos que conforman la contabilidad, a través del estudio de los fundamentos de la información financiera.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APOYOS Y RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA*
1.1.Introducción a la contabilidad y a los estados financieros. 1.1.2.Objetivos y principios de la contabilidad. 1.1.2.Estado de situación financiera. 1.1.3.Estado de resultados.	Explicar la importancia de la información financiera, mediante el estudio de los principios de la contabilidad y los estados financieros.	-Lectura analítica referente a la planeación financiera. -Resolución de una guía de lectura. -Análisis de la importancia de la función financiera. -Exposición de conclusiones de la importancia de la situación financiera de un negocio.	-Bibliografía. -Guía de lectura.	Sumativa -Prueba objetiva que considere: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y principios de la contabilidad. • Estado de situación financiera. • Estado de resultados. • Cuentas. -Prueba de aplicación de conocimientos relativos a las cuentas de contabilidad.	5, 10
1.2.Cuentas. 1.2.1.Elementos que la integran. 1.2.2.Clasificación. 1.2.3.Esquemas de mayor. 1.2.4.Catálogo de cuentas.	Describir las cuentas contables, a través de su caracterización y estudio de los esquemas de mayor y el catálogo de cuentas.	-Investigación documental. -Exposición y ejemplificación de las cuentas. -Resolución de ejercicios prácticos.	-Bibliografía.		1, 5, 10

* CLAVE DE LA BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD II: Registro de operaciones financieras.
OBJETIVO: Aplicar las reglas del cargo y del abono en el registro de las operaciones financieras más usuales de un negocio, mediante el estudio de la partida doble, los registros contables y la balanza de comprobación.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APOYOS Y RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA*
2.1. Teoría de la Partida Doble. 2.1.1. Reglas del cargo y del abono. 2.1.2. Principio de la dualidad económica. 2.1.3. Asientos de diario.	Explicar la teoría de la partida doble, mediante el estudio de sus reglas y principios.	-Investigación documental sobre el tema. -Exposición acerca de las características, principios y reglas de la teoría de la partida doble. -Resolución de ejercicios de asiento en el libro diario.	-Bibliografía. -Hojas de libro diario.		5, 10
2.2. Los registros contables. 2.2.1. Registro de operaciones. 2.2.2. Impuesto al Valor Agregado. 2.2.3. Auxiliares. 2.2.4. Registro de operaciones de compra-venta.	Elaborar registros contables, mediante el estudio del registro de las operaciones básicas de una empresa.	-Lectura analítica del tema. -Exposición sobre el objetivo y procedimiento para registrar las operaciones más comunes que se presentan en un negocio. -Resolución de ejercicios relacionados con la operación de una pequeña empresa.	-Bibliografía. -Hojas de esquemas de mayor. -Pólizas.	Sumativa -Prueba objetiva que considere las características y elementos de la	1, 5, 9, 10
2.3. Balanza de comprobación.	Elaborar la balanza de comprobación, mediante el estudio y caracterización de los elementos que la integran.	-Lectura analítica del tema. -Exposición sobre el objetivo de la balanza de comprobación y el proceso para elaborarla. -Resolución de ejercicios relacionados con la operación de una pequeña empresa.	-Bibliografía. -Hojas tabulares.	Teoría de la Partida doble, los registros contables y la balanza de comprobación.	1, 5, 9, 10

* CLAVE DE LA BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD III: Estados Financieros Básicos.
OBJETIVO: Describir la situación financiera de una empresa, partiendo del análisis de los estados de posición financiera y de resultados.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APOYOS Y RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA*
3.1.Estados financieros. 3.1.1.Objetivo. 3.1.2.Clasificación. <ul style="list-style-type: none"> • Básicos. • Secundarios. 	Explicar la importancia de los estados financieros, con base en el estudio del objetivo que persiguen y su clasificación.	-Lectura analítica referente al tema. -Resolución de una guía de lectura. -Análisis de la importancia de la interpretación de los estados financieros. -Elaboración de un cuadro correspondiente a la enumeración e identificación de los estados financieros básicos y secundarios. -Exposición sobre el objetivo y clasificación de los estados financieros.	-Bibliografía.		3, 4, 11
3.2.Estados financieros básicos. 3.2.1.Estado de posición financiera. 3.2.2.Estado de resultados.	Elaborar los estados financieros, a través del estudio de sus elementos y su proceso de formulación.	-Investigación documental del tema. -Exposición de los objetivos, características y elementos que integran cada uno de los estados financieros. -Resolución de ejercicios prácticos. -Aplicación en el proyecto de negocio.	-Bibliografía. -Hojas tabulares.	Sumativa -Aplicación de contenidos en el proyecto de negocio.	3, 4, 13

* CLAVE DE LA BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD IV: Planeación Fiscal.
OBJETIVO: Aplicar la planeación fiscal en el cumplimiento de obligaciones tributarias de un negocio, mediante el estudio de las principales responsabilidades fiscales que se deben cubrir y el proceso para determinar su monto.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APOYOS Y RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA*
4.1.Generalidades de los Contribuyentes.	Describir la estructura básica del Impuesto Sobre la Renta, mediante el análisis e interpretación de la Ley.	-Lectura analítica de la Ley del ISR. -Elaboración de un cuadro correspondiente a la estructura básica del ISR. -Exposición del tema.	-Bibliografía. -Ley Fiscal.		9, 12
4.2.Opciones de registro ante la SHCP. <ul style="list-style-type: none"> • Personas físicas. • Personas morales. 	Explicar las distintas opciones de registro ante la SHCP, analizando las características principales de cada una de ellas.	-Investigación documental. -Elaboración de un cuadro relativo a las características de las opciones de registro para personas físicas y morales en la SHCP. -Exposición del tema.	-Bibliografía. -Ley Fiscal.		9, 11, 12
4.3.Cálculo de impuestos. 4.4.1.IVA. 4.4.2.ISR. 4.4.3.ISS. 4.4.4.IA. 4.4.5.IMSS patronal.	Elaborar el cálculo de impuestos, mediante el estudio del marco legal correspondiente.	-Investigación de campo. -Exposición por equipo de los trámites necesarios para el pago de impuestos. -Resolución de ejercicios prácticos relacionados con el cálculo de impuestos del proyecto de negocio seleccionado.	Folletos informativos. -Formas fiscales. -Ley fiscal. -Tarifas de impuestos.	Sumativa -Aplicación de contenidos de los temas vistos al proyecto de negocio.	6, 7, 8, 9, 10, 11,12

* CLAVE DE LA BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

1. C.P. Aurelio Escolar Mata. *Contabilidad de Costos*. Ediciones ECA.*
2. Cristobal González. *El presupuesto*. Ed. ESCA.*
3. Gitman, Lawrence J. *Administración Financiera Básica*. Ed. Harla.
4. Guajardo. *Contabilidad Financiera*. Ed. Mc. Graw Hill.*
5. Lara Flores, Elías. *Primer curso de Contabilidad*. Ed. Trillas.*
6. *Ley Federal del Trabajo*.
7. *Ley del Impuesto Sobre la Renta*.
8. *Ley del Seguro Social*. Comentada.*
9. *Material del Diplomado en Desarrollo de Negocios*. Julio 1999.*
10. Padilla Ramírez, David Noel. *Contabilidad Administrativa*. Ed. Mc. Graw Hill.
11. Piña. *Nociones de Derecho Fiscal*. Ed. ESCA.*
12. *Prontuario Fiscal*.*
13. Van Horne. *Administración Financiera*. Ed. Prentice Hall.

* BIBLIOGRAFÍA BÁSICA